



BULETINUL

Fundatiei Urechia



Anul 4 — Nr. 7

Serie nouă

Septembrie

1996

GALATI



SUMAR

În loc de introducere. Nedelcu Oprea	p. 2
Programul de informatizare BVAU-Info	p. 5
Scurte considerații asupra organigramei. Eugen Iordache	p. 11
Circuitul documentelor și al informațiilor despre...	
Nedelcu Oprea	p. 12
Infrastructura sistemului informatic automatizat	
Liviu-Iulian Dediu	p. 15
Fluxul conversiei informațiilor bibliografice în format digital	
Liviu-Iulian Dediu	p. 22
Gestionarea bazelor de date automatizate. Paula Pavel	p. 26
Activități funcționale și nivelul lor	p. 46
Categorii de personal. Nedelcu Oprea	p. 51
Pregătirea personalului. Spiridon Dafinoiu	p. 52



BULETINUL FUNDAȚIEI URECHIA

Publicație semestrială editată de Biblioteca Județeană „V.A. Urechia“. Anul 4. Nr. 7. SEPTEMBRIE 1996.

Între anii 1993 și 1995 publicația nu a apărut. Numerotarea este continuă.

*Adresa: 6200, Galați, Mihai Bravu, 16
Telefon/Fax: 036-411037*

ID-ul din INTERNET este: BVAUGL@U1.ICI.RO

● Număr redactat de:

NEDELCU OPREA
EUGEN IORDACHE
LIVIU-IULIAN DEDIU

● Machetare și tehnoredactare computerizată:
LIVIU-IULIAN DEDIU

ISSN: 1220—3459

Finanțarea procurării echipamentelor a fost asigurată astfel: Prefectura Județului Galați (1991), Consiliul Județean Galați (1992-1995), Ministerul Culturii (1996) și sponsorizare (1996): Banca Comercială a României, Filiala Galați; Banca Română de Comerț Exterior, Filiala Galați.

Procurarea echipamentelor, instalarea rețelei și service-ului s-au efectuat prin societatea comercială RAM-TECH Galați, care a și sponsorizat parte din lucrări.

În loc de introducere

Nedelcu Oprea

Când am început să mă documentez și să redactez lucrarea „Sistemul informațional în procesul de conducere a bibliotecii“ în anul 1980, nu speram că va veni vremea, în timpul activității subsemnatului, să particip la proiectarea și finalizarea unui „sistem informatizat în bibliotecă“. Altfel spus, distanța în timp dintre „lucrul manual“ și „lucrul automat informatizat“ nu era previzibilă.

Scriam atunci, și s-a publicat în 1987-1988¹⁾, ca încercare de definire, pe baza bibliografiei consultate: „Introducerea mijloacelor de prelucrare mecanografică sau electronică a datelor în cadrul sistemului informațional, transformă această parte în sistem informatic“²⁾.

Era mult, era puțin? Atât s-a putut spune sintetic atunci! S-a schimbat ceva astăzi? Da! însă nu în elementele de principiu. S-a îmbogățit limbajul și s-a perfecționat tehnica și echipamentele electronice de prelucrare a datelor.

În abordarea subtemei „Proiectarea sistemului informațional în biblioteca publică“³⁾ subliniam:

„Trebuie arătat faptul că nu dispunem de instrumente, reglementări și indicații cu privire la concepția, elementele și metodele necesare proiectării, realizării și optimizării sistemului informațional și cu atât mai puțin a sistemului informatic în bibliotecii“⁴⁾.

Astăzi ne aflăm într-un stadiu avansat:

● dispunem de „Proiectul România Online“ și de „Proiectul programului de informatizare a bibliotecilor“, ambele adoptate de Simpozionul „Identitatea Culturală și Integrare Europeană, Cultura în Societatea Informațională“, din 27-28 mai 1996. Aici sunt schițate obiectivele generale și

¹⁾ N. Oprea. *Sistemul informațional în procesul de conducere a bibliotecii*. În „Biblioteca“, buletin trimestrial de biblioteconomie, 1987, nr. 3, 4; 1988, nr. 1, 2, 3.

²⁾ Op. cit., nr. 1, 1988, p. 16.

³⁾ Loc. cit.

⁴⁾ Loc. cit.

specifice pentru crearea infrastructurilor informatic ale instituțiilor culturale din România, etapele informatizării bibliotecilor, inclusiv un proiect etalon pentru o bibliotecă județeană⁵⁾.

● anterior acestora, în Revista Bibliotecii Naționale, s-a publicat un „Plan director pentru informatizarea bibliotecilor din România“, elaborat în martie 1995 de un colectiv din instituții avizate.⁶⁾

Biblioteca „V.A.Urechia“ a trecut încă din anul 1992 la proiectarea unui sistem informatizat integrat, care, reactualizat (ultima dată în 1995), este prezent în acest număr al Buletinului Fundației „Urechia“ și a fost pus la dispoziția colegilor din Constanța, Cluj, Iași, Buzău, Reșița.

Deși poate inutil, aceasta putând fi dedusă de oricine, menționăm că în metodologia elaborării proiectului și punerii lui în practică s-au parcurs toate etapele, începând cu analiza obiectivelor bibliotecii actuale privită, mai ales, în perspectivă (accentuarea funcției informaționale alături de cea documentară și de lectură), a circuitului documentelor și fluxului datelor (informații, legături funcționale), a cerințelor cititorilor (documente, bibliografii, informații bibliografice și factologice), corroborat cu structura organizatorică adaptată la noile cerințe.

Se înțelege că toate acestea s-au derulat în „mers“, paralel cu instalarea echipamentelor de calcul, începând cu primul calculator (1991) și terminând prin constituirea rețelei (1994), extinsă în 1995, iar corecțiile se impun de la an la an.

După cinci ani de activitate, supunem spre analiză realizările de până acum, cu speranță că, prin comparație cu proiectele și realizările din alte instituții, se vor desprinde concluziile necesare în vederea fundamentării unui program unitar pentru concretizarea proiectelor adoptate la simpozionul amintit și a planului director propus de Biblioteca Națională a României.

Sistemul informatizat propriu al Bibliotecii „V.A. Urechia“, în curs de definitivare, în prima etapă are o structură ce anticipează proiectul programului de informatizare

a bibliotecilor prezentat de Biblioteca Națională a României la Simpozionul sus amintit.

Se poate spune că prima etapă a dotării tehnice pentru constituirea sistemului informatic propriu este aproape finalizată, mai puțin softul de capacitate corespunzătoare volumului de înregistrări preconizat, care, din păcate, nu a fost prins la capitolul costuri al proiectului prezentat de Biblioteca Națională a

Privită comparativ, structura rețelei Bibliotecii „V.A. Urechia“ se prezintă astfel (vezi și planul primului tronson existent și al posibilităților de extindere, prezentat topografic, cu funcțiile, operațiile și procedurile fiecărui echipament component) față de structura etalon din Proiectul prezentat mai sus:

- posturi de lucru pentru personalul bibliotecii (PC)	8 față de 10
- posturi de lucru fără hard disk, folosite pentru introducerea datelor, de către personalul bibliotecii (PC-terminal)	6
- posturi de lucru fără hard disk pentru accesul publicului la baza de date	4 față de 10
- server cu hard de 2 Gb	1 Gb față de 2 Gb
- imprimante matriceale	3 față de 2
- imprimante laser	1 față de 1
- unități CD-ROM incorporate în PC	2 față de 2
- scanner	1 față de 1
- modem	1 față de 2
- echipamente pentru gateway	0 față de 1
- sistem de operare în rețea cu 25 de licențe	
- pachet de programe CDS/ISIS (LAN)	
- alte aplicații: Corel Office	

României. În prezent lucrăm cu pachetul de programe CDS/ISIS și Corel Office pentru aplicațiile nespecifice.

Până la concretizarea conceptului de prelucrare partajată într-un program unitar, continuăm înregistrările în varianta proprie pentru intrările (achizițiile) curente și retro, în ordinea cronologică inversă a intrărilor.

După statuarea responsabilităților autorității naționale, corijarea sau actualizarea unor categorii de înregistrări nu va constitui o problemă de nerezolvat.

Accesul publicului la baza de date de monografii, asigurat prin intermediul a 4 terminale (2 în Sala de lectură, 1 în Secția de împrumut pentru adulți, 1 în Secția de împrumut pentru copii) a fost asigurat încă din 1995. Putem spune deci că alfabetizarea informatică la Biblioteca „V.A.Urechia“ a început.

Am fost obligați să procedăm astfel întrucât de 2-3 ani de când se discută problema unui program național de informatizare, în varianta de principii și mai ales practică, nu are nici astăzi o concretizare operațională. Efectele se reflectă în dotări întâmplătoare, procurări de echipamente diferențiate calitativ, imposibilitatea conjugării eforturilor intelectuale și în costurile de prelucrare.

⁵⁾ Vezi: Ministerul Culturii. Simpozion „Identitatea Culturală și Integrarea Europeană“. Mapa cu materiale prezentate 27-28 mai 1996.

⁶⁾ Vezi: Revista Bibliotecii Naționale, 1, nr.1.1995 p.31-39.

Structura bazelor de date, aşa cum este configurată în sistemul Bibliotecii „V.A. Urechia”, răspunde după opinia noastră cerinței formulate în obiectivul 2 al „Proiectului România On-Line“ adoptat la simpozionul din mai 1996, respectiv „generarea unei variante proprii a înregistrării“, cu posibilitatea modificărilor conform înregistrării unice, create de agenția națională autorizată, respectiv Biblioteca Națională a României.

Fiind un experiment verificat în practica celor 5 ani de activitate, confruntarea cu realizările diferitelor instituții similare vor duce în mod cert la stabilirea metodologilor unitare, la stabilirea punctelor de vedere comune cu efecte pozitive în funcționarea sistemului național, preconizat a deveni operațional până în anul 2000.

Pentru că instituția este abordată sistemic, iar analiza nu se poate face și înțelege decât plecând de la acest punct de vedere, am considerat necesar să prezintăm principalele componente ale documentației privind realizarea proiectului Bibliotecii „V.A.Urechia“.

1. Organigrama activităților practice determină structura organizatorică și nodurile ierarhice de decizie, rezultate din analiza circuitului documentelor și fluxul informațiilor în intern, constituind baza și, în același timp, componenta sistemului informatic.

2. Schema legăturilor funcționale permite urmărirea procesului de achiziționare și prelucrare a documentelor, a compartimentelor participante la înregistrarea datelor și introducerea acestora ca informații în Baza de date.

3. Proiectul și planul rețelei informative instalate în prima etapă, până la automatizarea circulației documentelor, corespund cu topografia localului instituției și gruparea compartimentelor de activitate:

- etajul 2 - administrația, completarea și prelucrarea colecțiilor, bibliografia locală;
- etajul 1 - sălile de cataloage clasice și automatizate, referință, studiu (lectură) și multimedia;
- parter - sălile cu acces liber pentru împrumut la domiciliu - adulți și copii;
- depozitele generale și pe secții în clădiri anexe și la subsolul corpului principal, pentru colecțiile speciale și cartea veche (parțial).

4. Schema funcțiilor, operațiilor și procedurilor posibile la fiecare post de lucru permite o recunoaștere a modului de funcționare în rețea și cum/cine participă la popулarea Bazei de date constituită, guvernată de server și gestionată de compartimentul automatizarea prelucrării informațiilor și serviciilor.

5. Inventarul activităților funcționale și nivelul lor, desigur incomplet, este o încercare de departajare pe nivele (S; M), care ar putea sta la baza normării personalului, prin raportarea la volumul de activitate al fiecărei biblioteci.

6. Structura bazelor de date, rezultată dintr-un laborios proces de conlucrare a personalului, am putea spune din toate compartimentele Bibliotecii „V.A. Urechia“, este cea mai importantă componentă a sistemului informatic. În funcție de amplitudinea acestei structuri se poate aprecia gradul de accesare pentru regăsirea informațiilor și documentelor înmagazinate și, deci, scurtarea timpului căutătorului (cititorului) de la cerință la satisfacerea ei.

Suma documentelor prezентate în acest număr al „Buletinului Fundației Urechia“ este completată cu câteva extrase de „produse finite“, ca să le numim așa, începând cu precomanda (comanda) de carte, inventarul, borderou de cărți și, cea mai importantă, „fișa de catalog“ pentru cititor (descrierea principală și analitică) și pentru bibliotecar (catalog de serviciu). Ele sunt prezентate în „formatul de afișare“ pe monitorul postului (terminalului), așa cum pot fi vizualizate, dar și în extras multiplicat (imprimantă-copiator) în funcție de destinație: arhivare, catalog de serviciu, catalog sistematic pentru cititor, cataloagele bibliotecilor din județ.

Sistemul informatic integrat al Bibliotecii „V.A. Urechia“ a fost gândit și ca mod de comunicație în sistem cu toate bibliotecile din județul Galați, care, în viitor, vor fi legate în rețea, prelucrarea unităților bibliografice urmând a se face o singură dată, iar baza noastră de date să fie accesată direct.

Prin interconectarea la rețeaua națională și INTERNET, Biblioteca județeană „V.A.Urechia“ va putea să devină nod public gratuit de acces la informații și, deci, parte a sistemului informatic „România On-Line“.

Suntem convinși că acestea nu vor mai fi vise, ci realități spre care deja am început să păsim.

Cu toate acestea, visele vor deveni realitate numai în condițiile în care posibilitățile financiare vor fi pe măsură. Cheltuielile efectuate până acum — aproximativ 105.000.000 — ne oferă o imagine concretă a efortului finanțier făcut și o proiecție asupra celui ce urmează.

Definitivarea primei etape de constituire a sistemului informatic integrat al Bibliotecii „V.A. Urechia“ presupune numai pentru procurarea softului dedicat, performant, la prețurile lunii septembrie 1996, suma de 81.804.450 lei.

Sperăm să ne ajute Dumnezeu, dar mai ales OAMENII.

Programul de informatizare BVAU - Info

(Proiect actualizat 1995)

I. Expunere de motive

— Biblioteca publică „V.A. Urechia“ Galați este cea mai mare și importantă bibliotecă din județ prin numărul unităților bibliografice colecționate (peste jumătate de milion), valoarea documentară și informațională a acestora, calitatea serviciilor prestate în beneficiul public, gradul de accesibilitate; argumentul concret pentru cele sus menționate este creșterea continuă a solicitărilor publicului: anual se înregistrează peste 20.000 de cititori persoane fizice; se eliberează spre studiu și lectură peste 450.000 unități de evidență; frecvența medie zilnică este în jur de 700 cititori; numărul de extrase documentare și copii de texte se cifrează la peste 60.000;

— Pentru realizarea funcțiilor și serviciilor specifice Biblioteca „V.A. Urechia“ colecționează, organizează, conservă și comunică pentru studiu și lectură cărți, periodice, alte materiale grafice și audio-vizuale cu tendință spre enciclopedism și universalitate; creșterea anuală a colecțiilor oscilează în jurul a 10.000 - 12.000 unități de evidență;

— Serviciile prestate de bibliotecă (studiu în sălile de lectură, audierea și vizionarea individuală și colectivă a înregistrărilor artistice și științifice, efectuarea împrumutului de cărți pentru lectură la domiciliu, informare bibliografică, documentară și factologică, eliberarea de extrase de texte pentru uzul individual sau instituționalizat și altele asemenea) se înscriu în cerințele general-sociale privind formarea, perfecționarea profesională instructiv-educativă, cercetarea științifică și proiectarea tehnologică practicate prin alte structuri organizatorice specifice și de fiecare cetățean;

— Plasată funcțional în acest context Biblioteca Publică „V.A. Urechia“ este o instituție de bază a statului în educația și autoeducația instituționalizată și individuală, în formarea și ridicarea gradului de cultură și civilizație al cetățenilor, cu influențe pozitive asupra bunăstării materiale generale și individuale;

— Ca instituție de stat, încadrată în categoria serviciilor publice subvenționate, biblioteca publică, respectiv Biblioteca „V.A. Urechia“, este o structură importantă de asistență și protecție socială;

— Prin funcția de bibliotecă centrală a Județului Galați, asigură asistență metodologică biblioteconomică pe raza județului, efectuează servicii centralizate în beneficiul bibliotecilor publice de stat din județ, precum: achiziții de carte

și periodice, catalogarea și clasificarea documentelor, instruirea și perfecționarea biblioteconomică a personalului, analize sociologice privind lectura;

— Experiența și evoluția practicii biblioteconomice din țară și străinătate, evidențiază o continuă creștere a funcțiilor și serviciilor informaționale ale instituției bibliotecii publice în general, dată fiind accesibilitatea, practic fără limite, gradul de influență în aria teritorială în care funcționează; dezvoltarea funcțiilor informaționale impune adaptarea soluțiilor optime pentru înregistrarea, arhivarea și regăsirea informațiilor bibliografice, documentare și factologice în scopul optimizării accesului public, în favoarea creșterii timpului afectat studiului, lecturii, învățării și creației;

— Ca în toate domeniile de activitate, informatizarea și automatizarea înregistrării, prelucrării și regăsirii datelor este soluția optimă și pentru activitatea de bibliotecă. Crearea unei baze de date proprii și accesarea altor baze de date locale, naționale și internaționale reprezintă o necesitate obiectivă pentru etapa actuală și mai ales următoare.

Cu această motivare Biblioteca Publică „V.A. Urechia“ Galați și-a propus un Program privind crearea sistemului integrat propriu, care cuprinde, cu limitele de rigoare, concretizarea conceptului de sistem integrat, schimbul informațional între sistemul integrat propriu și alte sisteme și, bineînțeles, asigurarea echipamentelor și pregătirea personalului.

II. Crearea sistemului integrat de bibliotecă.

Proiectarea sistemului integrat al Biblioteca „V.A. Urechia“, se bazează pe studiul literaturii de specialitate, al experienței bibliotecilor ce au început sau și-au constituit deja sistemul integrat propriu (Biblioteca Națională a României, Biblioteca Universitară din București), precum și pe experiența proprie, acumulată odată cu utilizarea variantei monoutilizator a pachetului de programe CDS/ISIS.

Lipsa unui proiect model ca bază de plecare, a determinat ca proiectarea constituiri sistemului integrat propriu și dotările tehnice să se schiteze de la an la an, în funcție de experiența acumulată; actualul proiect este la nivelul cunoștințelor și dotărilor tehnice ale anului 1995, cu o perspectivă asupra următorilor doi ani.

Sistemul integrat al Biblioteca „V.A. Urechia“ se constituie dintr-o bază de date, gestionată de o rețea de calculatoare personale prin intermediul unui software adecvat, în scopul optimizării funcțiilor și serviciilor ei, respectiv:

- completarea colecțiilor (analiza ofertelor, formularea cererilor și comenziilor, achiziția de documente, schimb interbibliotecar, depozit legal, donații);
- pregătirea documentului pentru circulație publică:
 - evidența colecțiilor;
 - descrierea;
 - indexarea sistematică, alfabetică și pe materii;
 - înscrierea datelor de regăsire și circulație.
- accesul publicului la informații:
 - informare bibliografică și documentară;
 - informare factologică;
- accesul publicului la colecțiile de documente primare și secundare ale bibliotecii (comunicarea documentelor):
 - împrumutul la domiciliu;
 - împrumut interbibliotecar;
 - studiu în sala de lectură.
- schimb de informații și servicii cu alte sisteme;
- extrase documentare la cerere.
- elaborarea de publicații și alte materiale grafice proprii;
- asistență și servicii centralizate pentru bibliotecile publice;

Baza de date integrată se compune din:

A. Baza de date bibliografice, adiționale și relaționale.

1. Baza de date bibliografice se constituie din următoarele categorii de date:

- ✓ date de identificare și regăsire privind totalitatea unităților bibliografice intrate în bibliotecă;
- ✓ date privind părțile componente ale documentelor din bibliotecă;
- ✓ date privind indexarea zecimală și pe materii;
- ✓ date privind bibliografia bibliografiilor;
- ✓ date repertoriale, cronologice și sistematice privind actele normative;

- ✓ date privind bibliografia județului (bibliografie curentă, bibliografie retrospectivă, indici de periodice, biobibliografii etc.);

2. Baza de date adiționale și/sau relaționale cuprinde următoarele categorii de date:

- ✓ clasificarea zecimală universală;
- ✓ fișiere de autoritate;
- ✓ tezaur;
- ✓ date de evidență pentru prelucrare numerică.

B. Baza de date non-bibliografice cuprinde următoarele categorii de date:

- ✓ date privind solicitarea publică a serviciilor bibliotecii (evidența cititorilor, evidența solicitărilor bibliografice, evidența solicitărilor informațiilor factologice, circulația documentelor (împrumut, studiu în sala de lectură), cerințele de lectură neonorate ale cititorilor etc.);
- ✓ date privind evidența și repartitia patrimoniului cultural;
- ✓ date factologice despre județul Galați (structura instituțională a județului, date monografice privind localitățile și instituțiile județului, rețeaua stradală, manifestări cultural-științifice);
- ✓ date privind evidența și pregătirea personalului;
- ✓ date privind patrimoniul mobiliar, imobiliar și de evidență contabilă ale bibliotecii;
- ✓ date de birotică-secretariat.

Introducerea datelor bibliografice în baza de date a început la 1 ianuarie 1994 pentru documentele nou intrate.

Transferul informațiilor înregistrate în sistem clasic (fișe de catalog, registre inventar) se va face după evidența individuală, în ordinea invers cronologică a intrărilor, astfel, ca pe măsura completării bazei de date cu aceste informații, să se asigure accesul publicului la „noutățile“ editoriale. Această activitate preconizăm a se desfășura pe o perioadă de 10-12 ani.

Pentru unele categorii de colecții, cum ar fi colecțiile speciale și bibliofile, periodice, audio-vizuale transferul de informații se va face concomitent cu introducerea datelor curente.

Constituirea bazei de date integrată:

1992-1993

- | |
|---|
| ◆ preluarea de la BNR a pachetului de programe CDS/ISIS; |
| ◆ instalarea pachetului de programe CDS/ISIS; |
| ◆ adaptarea pachetului de programe CDS/ISIS la modul local de lucru prin: |

- traducerea în limba română a mesajelor și meniurilor;
- selectarea câmpurilor de date conform standardului UNIMARC;
- constituirea borderoului pentru introducerea datelor bibliografice privind lucrările monografice;
- constituirea formatelor de afișare pentru lucrările monografice conform standardului ISBD;
- constituirea borderourilor predefinite de imprimare și sortare;
- constituirea borderoului pentru baza de date relațională ce va cuprinde Clasificarea Zecimală Universală (CZU);
 - testarea și efectuarea modificărilor ce s-au impus la borderouri și formate pentru adaptarea la cerințele biblioteconomice;
 - ◆ crearea și popularea bazei de date numerice cu elementele de identificare ale unităților de evidență găsite în urma confruntării la raft în cadrul ultimei verificări gestionare;
 - ◆ crearea bazei de date de lucru conținând informații despre societățile comerciale din județul Galați.

1994	<ul style="list-style-type: none"> ◆ începerea populării bazei de date pentru lucrările monografice intrate începând cu ianuarie 1994; ◆ modificarea borderourilor și formatelor în funcție de problemele apărute în cursul exploatarii; ◆ constituirea și testarea borderourilor de introducere a datelor de evidență patrimonială pentru lucrările monografice curente și a formatelor pentru afișarea acestor date, precum și introducerea lor; ◆ constituirea borderourilor și a formatelor de afișare pentru baza de date ce cuprinde informații despre structura instituțională și comercială a județului Galați, popularea ei; ◆ constituirea bazei de date ce cuprinde rețeaua stradală din județul Galați. ◆ întreținerea bazelor de date: <ul style="list-style-type: none"> - uniformizarea termenilor din dicționar; - reorganizarea și salvarea periodică a fișierului principal;
1995	<ul style="list-style-type: none"> ◆ instalarea și adaptarea la cerințele locale a soft-ului de rețea (NOVELL, v. 4.02, pentru 25 de utilizatori), crearea nodurilor și atribuirea drepturilor de acces, monitorizarea activității de introducere a datelor; ◆ preluarea versiunii 3.07 de rețea a pachetului de programe CDS/ISIS; ◆ crearea și testarea borderourilor de introducere a datelor și a formatelor de afișare pentru baza de date de precomenzi și popularea ei; ◆ adaptarea programului Heurisko pentru accesul la bazele de date locale existente și instalarea lui ca interfață pentru accesul publicului la cataloagele electronice (modul OPAC); ◆ instalarea programului ROMCAT și adaptarea sa pentru baza de date privind publicațiile seriale; ◆ constituirea și testarea bazei de date pentru informațiile bibliografice anterioare anului 1994.

III. Integrarea sistemului automatizat de bibliotecă în sistemul național de informare.

Se preconizează stabilirea comunicațiilor cu Institutul de Cercetare în Informatică care reprezintă nodul principal de acces la rețeaua INTERNET/BITNET, în al doilea semestru al anului 1995, iar pentru semestrul I al anului 1996 stabilirea comunicațiilor de date cu Biblioteca Națională a României, Centrul de Informatică și Memorie Culturală București, cu alte biblioteci din țară care posedă sisteme automatizate.

IV. Activitatea de microeditare.

Se sigură, prin intermediul sistemelor informatiche orientate spre *Desktop publishing (DTP)*, a perifericelor de imprimare și a echipamentelor conexe de multiplicare, achiziționate, începând cu anul 1993, în configurații care răspund cerințelor de microeditare.

Se tehnoredactează și multiplică următoarelor tipuri de lucrări:

- ✓ *Buletinului Fundației Urechia*;
- ✓ *Anuarul Bibliografic al Județului Galați*;

- ✓ *Ghidul Galațiului: informații utilitare, Repertoarul străzilor, harta Galațiului etc.;*
- ✓ liste cu indici de revistă;
- ✓ liste bibliografice;
- ✓ fișe de catalog;
- ✓ registrul inventar;
- ✓ documentații tehnice de specialitate;
- ✓ tipizate;
- ✓ documente de secretariat (documente interclasate, etichete, plicuri cu antet etc.);
- ✓ materiale grafice (afișe, programe și invitații la acțiuni organizate de către bibliotecă, grafică publicitară și materiale expoziționale).

Se mai execută prelucrarea digitală a documentelor originale, în mod special a imaginilor fotografice, a altor categorii de imagini a căror redare necesită o rezoluție superioară celei obținute prin intermediul copiatorului.

Din activitatea propriu-zisă de microeditare rezultă documente stocate pe suporti clasici și magneto-optici.

V. Pregătirea personalului

Se consideră că o soluție acceptabilă este pregătirea personalului actual, respectiv bibliotecarii, într-un program propriu, în desfășurare concomitentă cu constituirea bazei de date și exploatarea rețelei.

Avantajul acestei opțiuni este reprezentat de asigurarea unei perfecționări biblioteconomice, concomitent cu pregătirea pentru utilizarea tehnicii de calcul și menținerea pe post a personalului cu asigurarea continuității activității din bibliotecă.

Pregătirea va cuprinde:

- cursuri colective pe tematici generale despre calculatoare pe durata unui an de zile;
- instruire specifică diferitelor posturi de lucru și tipuri de lucrări în paralel cu activitatea zilnică;
- studiu individual;
- testarea anuală a personalului cu selecționarea în funcție de pregătire.

VI. Asigurarea bazei tehnice în vederea realizării sistemului integrat de bibliotecă

Întrucât crearea sistemului integrat de bibliotecă presupune dotarea cu echipament și software corespunzător, iar costurile acestora reprezintă un efort finanțiar considerabil raportat la nivelul limitat al alocațiilor bugetare, în absenta unui plan național pentru informatizarea bibliotecilor care să prevadă dotări în plan centralizat, este necesară o etapizare a dotărilor, în raport cu sumele alocate.

Față de această stare de fapt, etapele pentru achiziționarea echipamentelor sunt:

- 1991 - calculator personal 80386 SX/16 MHz;
- pachetul de programe CDS\ISIS, versiunea 2.38, monoutilizator;
- 1992 - calculator personal 80386 SX/33 MHz;
- 1993 - imprimantă matricială cu 24 ace;
- 1994 - calculator personal 80386 SX/33 MHz;
- un server COMPAQ PROSIGNIA VS 80486 DX/66 MHz, cu unitate CD-ROM și o sursă neintreruptibilă;
- un calculator personal COMPAQ PRESARIO 460 80486 SX/66 MHz;
- soft rețea NETWARE v. 4.02;
- pachetul de programe CDSISIS versiunea 3.06 pentru rețea;
- realizarea primului segment al rețelei prin conectarea celor patru calculatoare personale achiziționate;
- copiator XEROX 5331;
- 1995 - 3 calculatoare COMPAQ PRESARIO 460 80486 SX/66 MHz;
- calculator personal DATA PLUS 80486 DX/66 MHz, cu 2 unități CD-ROM+sound blaster, multimedia;
- 9 terminale inteligente DATA PLUS 80386 SX/40 MHz;
- 8 surse neintreruptibile, imprimantă laser EPSON-5600;
- 2 imprimante matriciale EPSON - LX - 300;
- modem ZOOM (voice/data/fax);
- centrală telefonică de tip II/6;
- închiderea primului tronson al rețelei informatiche și conectarea tuturor sistemelor de calcul la serverul de rețea, cuplarea imprimantei matriciale cu 24 ace la server și atribuirea funcției de imprimantă de rețea.
- 1996 - sunt propuse pentru cuprinderea în Planul de investiții următoarele echipamente electronice și produse software:
- 8 terminale inteligente 80486 SX;
- sistem automatizat modular de supraveghere și controlul circulației documentelor de bibliotecă (compus din modulul de circulația documentelor - împrumut la sală și domiciliu - pe bază de codbar și modulul magnetic de protecție a documentelor);
- soft integrat de bibliotecă;
- 1997... - DTP software (pachet de programe dedicat procesării textelor);
- soft de evidență contabilă.
- server dual procesor RISC cu sistem de operare UNIX;

- calculator 80486 DX multimedia, cu unitate CD-ROM + sound blaster + juck-box + video card;
- terminale inteligente multimedia;
- soft tip OCR pentru recunoașterea caracterelor din fișierele document digitizate prin scanare;
- server de comunicații, calculator de tip FIREWALL, două routere plus modemurile aferente

- pentru comunicații și legătură dedicată INTERNET/BITNET/ EARNET;
- scanner A3 cu software de mare rezoluție;
- imprimantă laser color A3 de înaltă rezoluție și copiator full color cu sistem informatic inclus;
- upgrade-ul echipamentelor anterior achiziționate;
- surse neintreruptibile pentru rețeaua informatică.

Elaborarea prezentului Program și punerea în practică, date fiind dimensiunile și importanța lui pentru întreaga activitate de bibliotecă, s-a realizat în timp și pe componente, cu participarea următorilor: Nedelcu Oprea, Eugen Iordache, Lucia Gheorghiu, Doina Radu, Virgil Guruiamu, Ioana Papadopol, Ștefan Elena, Spiridon Dafinoiu, Liviu-Iulian Dediș, Paula Pavel.

Director,

Nedelcu Oprea

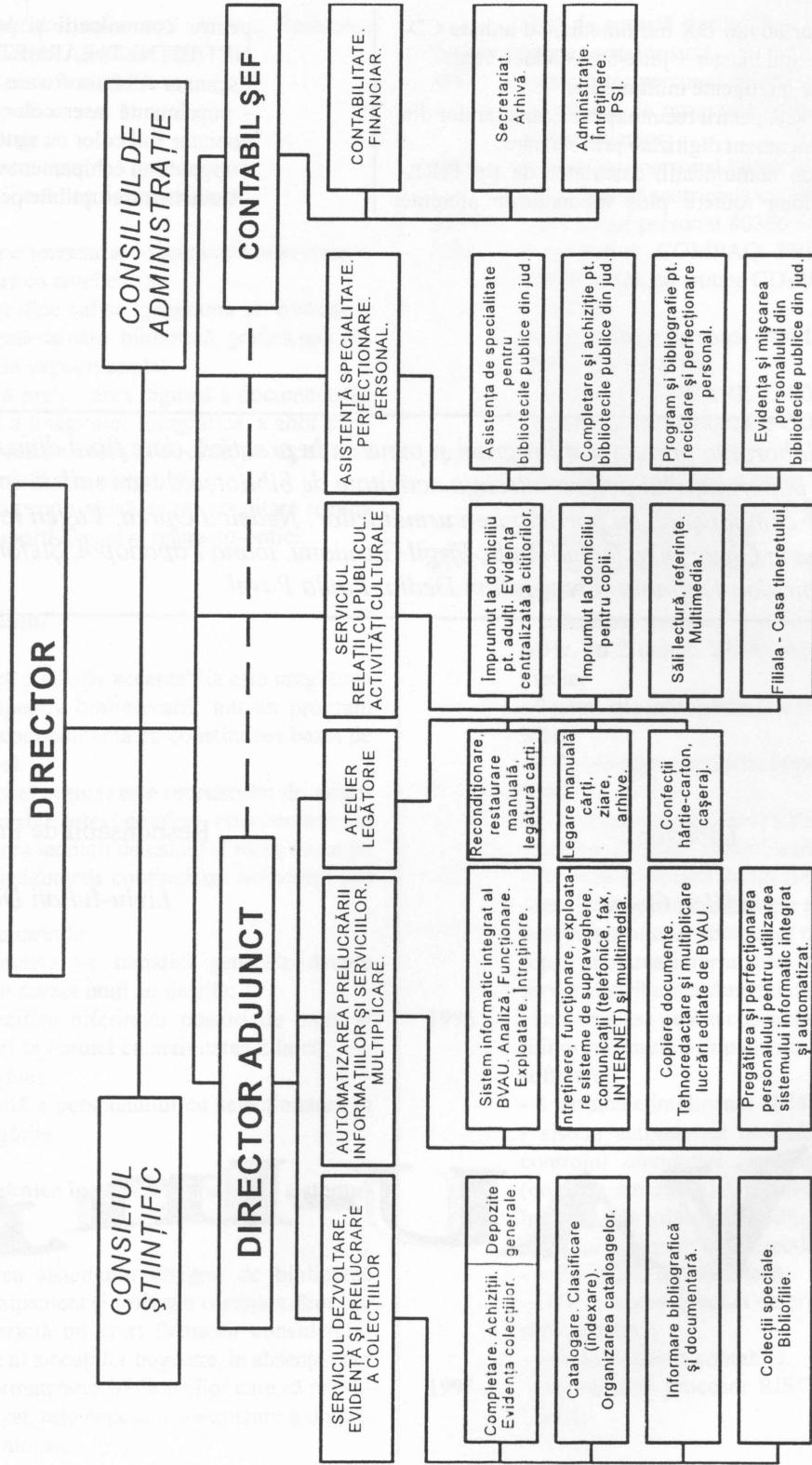
Responsabil de Program,

Liviu-Iulian Dediș

BVAU-Info

Biblioteca „D. C. Archeșiu”
- Clătii -

ORGANIGRAMĂ



Scurte considerații asupra organigramei

Eugen Iordache

Organograma funcțională prezentată, ultima formulă adoptată, permite optimizarea serviciilor și activităților bibliotecii, a circuitului documentelor și informațiilor, precum și a structurilor ierarhice, în etapa actuală.

Conducerea bibliotecii este asigurată de către persoane acreditate oficial cu răspunderi, competențe și atribuții de decizie la diverse niveluri, precum și de către organismele constituite conform actelor normative privind organizarea și funcționarea instituțiilor publice de stat.

Directorul angajează unitatea în raporturile cu persoanele fizice și juridice, precum și în fața organelor jurisdicționale și poate da împunericire de reprezentare. Asigură informarea curentă, operativă a tuturor membrilor consiliului de administrație asupra modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite, atât de propriile organisme și factori de conducere, cât și de forurile tutelare. Exercită controlul îndeplinirii sarcinilor și programelor și răspunde direct de unele compartimente.

Directorul adjunct este locuitorul de drept și de fapt al directorului cu care colaborează direct și permanent, iar în lipsa acestuia îi revin integral competențele și atribuțiile sale. Exercită controlul și răspunde de îndeplinirea sarcinilor și programelor compartimentelor din subordinea directă.

Contabilul șef asigură conducerea curentă a compartimentului finanțier contabil și administrativ gospodăresc. Organizează și ține contabilitatea patrimoniului, execută controlul finanțier preventiv, reprezintă și angajează biblioteca alături de director în cadrul relațiilor și obligațiilor patrimoniale.

Pentru fundamentarea științifică a întregii activități, inclusiv a celei de conducere, există două consilii — științific și de administrație.

Consiliul științific al Bibliotecii „V.A. Urechia“ este organ consultativ al directorului, abilitat să refere asupra problemelor de conducere, de specialitate și cercetare științifică, asupra oportunității și calității unor lucrări și materiale, programe și norme de activitate, fluxuri și tehnologii de lucru, regulamente și alte normative de uz intern. Consiliul științific este format din persoane cu practică îndelungată și prestigiu profesional din bibliotecă, iar președinte este directorul adjunct.

Consiliul de administrație este al doilea organ consultativ al directorului privind orientarea și principalele direcții de activitate ale instituției. Acest consiliu dezbat și hotărăște asupra problemelor, materialelor pregătite de consiliul științific sau de diferite compartimente ale bibliotecii, precum și asupra altor chestiuni. Președintele Consiliului de administrație este directorul bibliotecii, iar hotărârile se iau de către majoritatea membrilor cu vot deliberativ.

Structura și nivelul de ierarhizare a compartimentelor au fost determinate de serviciile și atribuțiile bibliotecii, de fluxul documentelor și informațiilor, iar mărimea compartimentului (serviciu, birou, atelier etc.) au fost determinate de volumul de activitate, numărul personalului, omogenitatea activităților. Șefii de serviciu și birou au împunericire de reprezentare în domeniul lor de activitate.

Compartimentele din prima linie organizatorică ocupă această poziție datorită ponderii și importanței în cadrul activității de ansamblu, chiar dacă la momentul actual, la unele dintre acestea, structura lor ierarhică și numărul de personal de care dispun sunt modeste.

Coordonarea principalelor compartimente funcționale a fost partajată între cei doi directori, adjunctul fiind responsabil de compartimentele implicate în prelucrarea documentelor și informațiilor, informatizarea operațiilor și serviciilor, iar directorul coordonează Compartimentul relații cu publicul - activitate culturală, acesta fiind de fapt locul unde se valorifică activitatea compartimentelor coordonate de directorul adjunct. Tot în coordonarea directorului sunt și compartimentele de asistență de specialitate și contabilitate-finanțier.

Compartimentele de primă importanță sunt structurate la rândul lor în unități funcționale mai mici, cum sunt cele de la serviciul dezvoltare, evidență și prelucrare a colecțiilor și de la serviciul relații cu publicul - activitate culturală, iar pentru celelalte, neexistând deocamdată astfel de unități funcționale independente, s-au menționat în casete distincte principalele direcții de activitate; selecția acestor activități s-a făcut datorită gradului mare de individualitate și importanță.

Evoluția în continuare a bibliotecii, apariția în domeniu a unor noi servicii și activități, extinderea sau diminuarea altora vor putea fi precizate într-o nouă organigramă care va impune o altă structură funcțională și ierarhică.

Circuitul documentelor și a informațiilor despre...

Nedelcu Oprea

Am încercat să reprezentăm grafic circuitul documentelor intrate în bibliotecă, respectiv: prelucrarea acestora până la punerea în circulație; datele ce se înscrui (înregistrază) - devenite informații despre -; puncte de acces pentru regăsirea informației și documentului; legăturile funcționale ce se stabilesc în acest proces.

Zonarea compartimentelor participante la fiecare categorie de activitate, se prezintă după cum urmează:

- A - decizii de completare - achiziție;
- B - prelucrarea documentelor;
- C - cercetarea și analiza documentelor;
- D - circulația documentelor, cu două subzone:
 1. zona referențială și studiu (lectură);
 2. împrumutul la domiciliu.
- E - marketing cu activitățile:
 - publicații, bibliografii, documentare;
 - publicitate, ghiduri de servicii;
 - animație culturală, reununi științifice și culturale.

În zona decizilor se primesc ofertele de carte sau cărțile, ca exemplare de semnal, iar comisia de completare înscrise propunerile de achiziție și cantitățile, după care directorul aproba.

În zona de prelucrare a datelor activitatea începe cu introducerea datelor de identificare a titlului în baza de date PRECOM și cantitățile precomandate sau comandate, repartizate pe secții. Datele se completează și se corectează după achiziționarea documentelor. Informațiile despre titlul achiziționat se elimină din baza de date PRECOM, după mutarea înregistrării în baza de date CARTE.

Documentul este preluat de compartimentul catalogare descriptivă, unde se corectează inadvertențele datelor înscrise în fazele precedente și se completează câmpurile specifice. Astfel se definitivează notița bibliografică prin completarea înregistrării transferate.

După finalizarea operațiilor de catalogare descriptivă, documentul este preluat de compartimentul evidență colecțiilor. Aici se acceseză borderoul specific care cuprinde câmpurile pentru identificare gestionară, în care datele de evidență primă, individuală și repartiția pe secții sunt înscrise. În cazul achizițiilor centralizate pentru bibliotecile publice din județ se înregistrază repartiția pe biblioteci.

Cantitățile și valoarea documentelor luate în evidență precum și cele repartizate în județ se comunică la contabilitate pentru înregistrare în fișele de evidență contabilă.

Documentele înregisterate sunt preluate de compartimentul echipare pentru circulație unde se atașează etichete, buzunărașe etc., se înscrui datele de identificare a fiecarui exemplar, cota pentru depozitul general și secțiile de împrumut.

Documentele astfel pregătite pentru circulație se predau, conform repartiției pe bază de fișă topografică, secțiilor.

Cărțile repartizate bibliotecilor din județ, însoțite de borderouri, se expediază acestora.

Odată terminate „operațiile din prelucrare“, documentul trece în „zona de cercetare și analiză“.

Compartimentul clasificare, indexare, organizarea cataloagelor cercetează documentul respectiv și stabilește punctele de acces (vedeta uniformă, indicii C.Z.U., descriptorii, termenii de tezaur etc.) după consultarea dicționarului existent. Se acceseză borderoul din baza de date CARTE, se verifică și completează după caz punctele principale de acces, înregistrază în câmpurile dedicate indicii C.Z.U., descriptorii și termenii, alte date care se constituie în puncte de acces; se actualizează dicționarul cu noile date identificate.

Odată efectuate aceste înregistrări, se realizează următoarele rapoarte (listări) imprimate, care se arhivează:

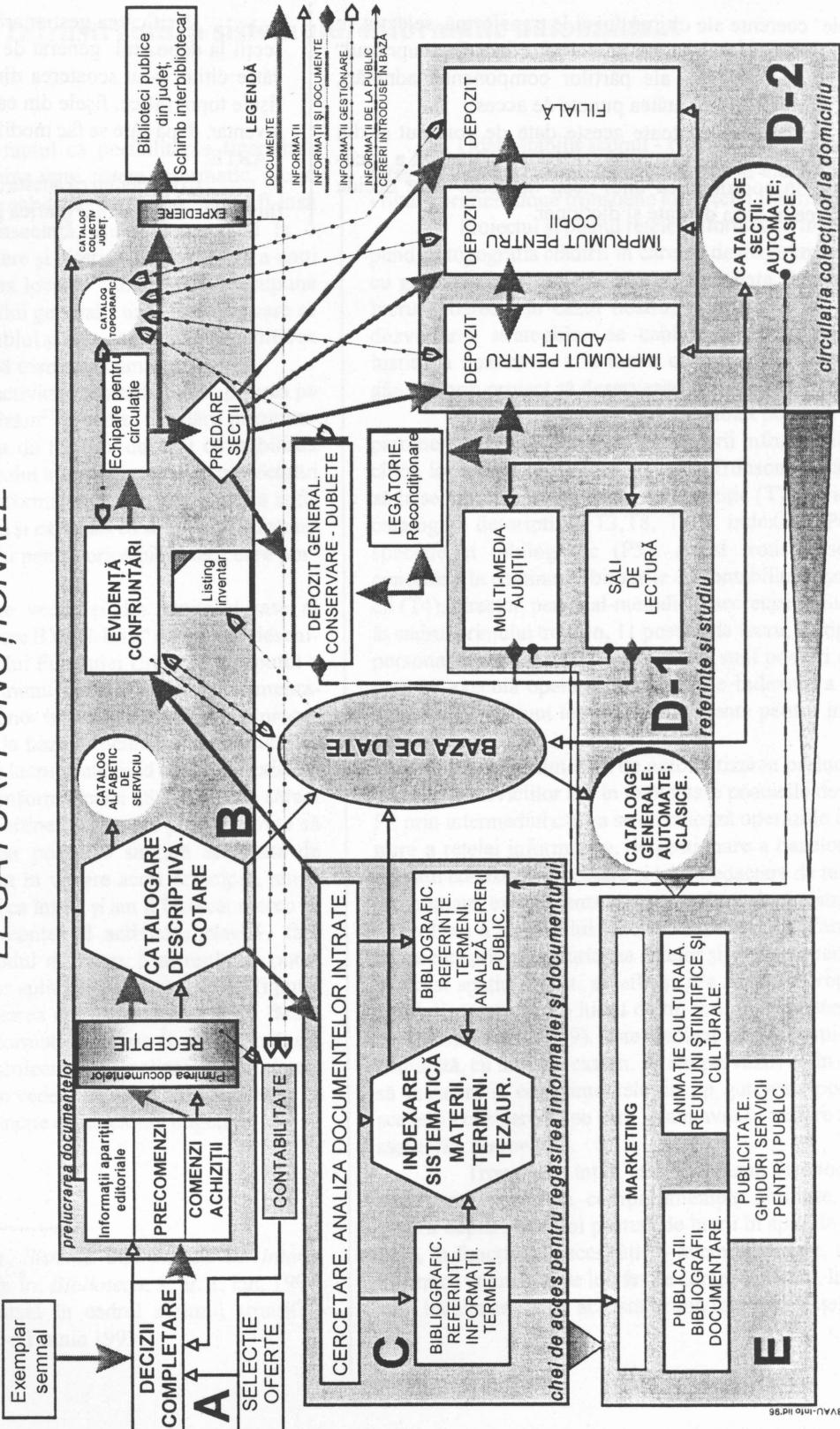
- fișă pentru catalogul de serviciu;
- fișe pentru catalogul sistematic;
- fișe pentru catalogul topografic;
- listing-ul inventar;
- borderouri de însoțire pentru cărțile ce urmează să fie expediate bibliotecilor respective.

Cercetarea și analiza documentelor continuă pentru completarea informațiilor și, respectiv, punctelor de acces la informație.

Compartimentul bibliografic analizează documentul intrat și luat în evidență, „depozitat“, pentru identificarea datelor și informațiilor despre acesta, regăsite în cuprinsul înregistrării, și introduce informații în câmpurile special dedicate bibliografiei locale, al bibliografiei de recomandare în întâmpinarea cerințelor beneficiarilor, pentru completarea bazei de date factologice a județului. Acest compartiment poate completa dicționarul tezaur cu noi termeni și poate introduce date noi în câmpul pentru adnotări și note, în raport cu realizarea atribuțiilor referențiale și informaționale concretizate în consultațiile orale pe care le acordă în zona de circulație, în publicații și reunii culturale și științifice.

Compleierea datelor, ca urmare a analizei documentelor intrate, în impactul cu cititorii, se face în „mers“ din zona „circulației, referințe, studiu și împrumut la domiciliu“. Bibliograful și bibliotecarul colectează informații din

CIRCUITUL DOCUMENTELOR SI AL INFORMATIILOR DESPRE LEGATURI FUNCTIIONALE

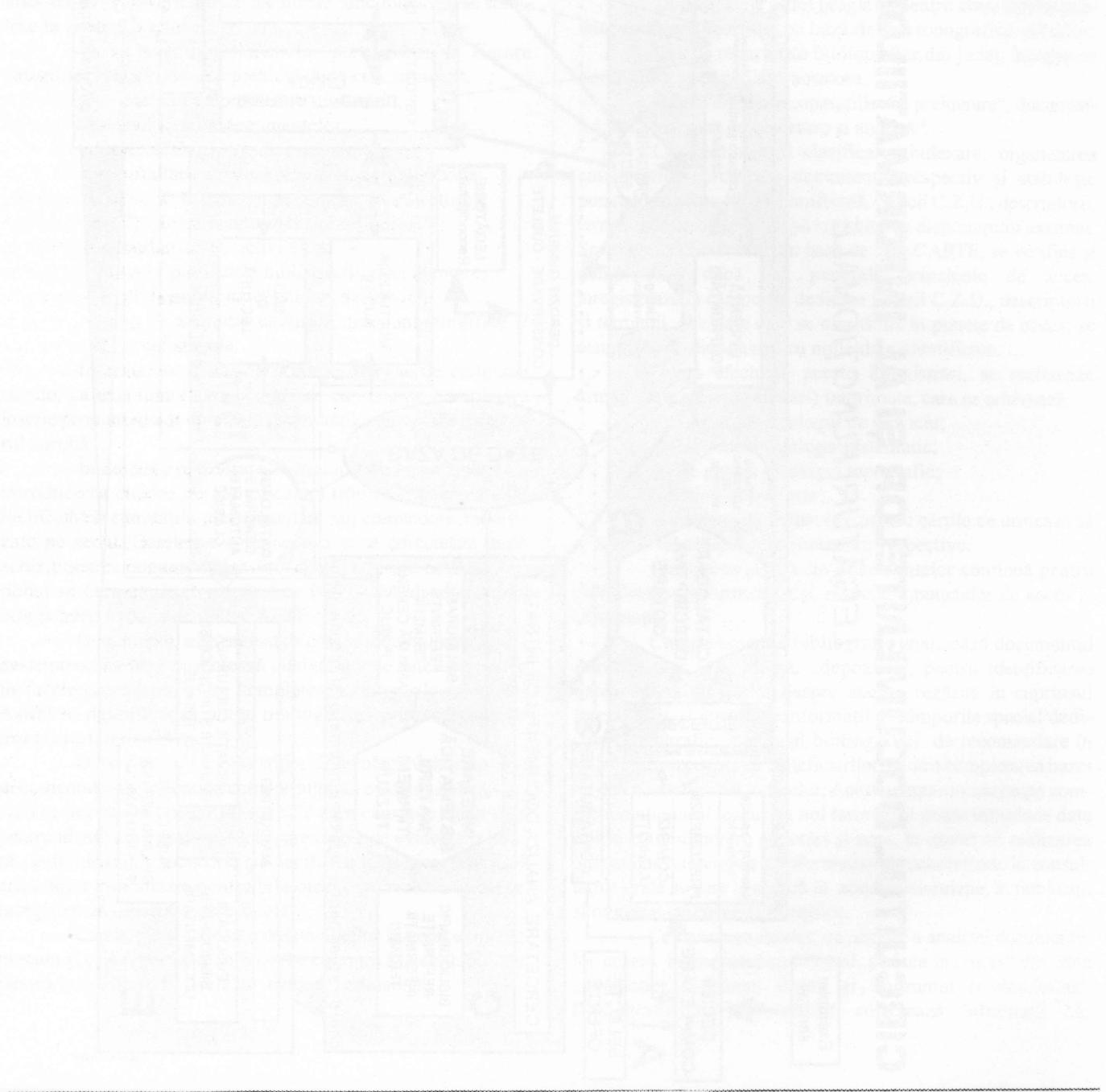


„cerințele“ coerente ale cititorului și le transformă, selectiv, în informații de acces și regăsire. Se introduc date din „cuprinsul“ documentului, descrieri ale părților componente, adnotări, termeni, descriptori, tot atâtea puncte de acces.

Se înțelege că toate aceste date de conținut și din exterior se definitivează în zona „cercetare și analiză a documentului“, în coordonarea unui „cap limpede“ care decide introducerea în baza de date și dicționar.

Verificarea gestionară, mișcarea documentelor de la secții la depozitul general de dublete și invers, achitarea de către cititor s-au scoaterea din evidență etc., se operează în fișele topografice, fișele din catalogul de serviciu și listing-ul inventar, după care se fac modificările survenite în baza de date CARTE.

Considerăm că aceste „explicații“ ușurează înțelegerea fluxurilor din schema grafică prezentă.



Infrastructura sistemului informatic automatizat

Liviu-Iulian Dediu

„Este recunoscut faptul că posibilitățile financiare locale guvernează dezvoltarea unui sistem informatic. Acest lucru se constituie într-un real dezavantaj, care poate fi însă speculat și utilizat în consecință. Cum? Recurgând la o planificare pe etape de inițiere și ulterior de dezvoltare a unui sistem informatic de interes local.“¹⁾ Acest lucru presupune stabilirea în cadrul proiectului general a unei etapizări care să nu piardă din vedere ansamblul și care să permită dezvoltarea ulterioară a sistemului, după cum spuneam.

După cinci ani de activitate constatăm că etapizarea pe care ne-am propus să o realizăm²⁾ în cadrul derulării prezentului program, a trecut proba de foc și a dovedit că stabilirea limitelor de acțiune a sistemului informatic, analiza proiectului de generare a sistemului informatic, punerea la punct a soft-ului, testarea, implementarea și exploatarea sistemului informatic local sunt pași obligatorii pentru orice bibliotecă care pornește pe această cale.

Așa cum se poate vedea și din capitolul săse al „Programului de informatizare BVAU-Info“ cu care se deschide acest număr al Buletinului Fundației Urechia, începutul a fost timid, însă a asigurat minimul necesar pentru experimentarea, testarea și dezvoltarea unor instrumente de lucru și proceduri care mai apoi au stat la baza întocmirii documentațiilor tehnice și metodologii de lucru. Date fiind condițiile existente în momentul inițial și conform zicalei „Suntem prea săraci pentru a cumpăra lucruri ieftine“ nu ne-am putut permite să gândim informatizarea doar pentru o singură activitate de bibliotecă. Dacă am fi avut în vedere acest principiu, am fi pierdut imaginea bibliotecii ca întreg și am fi încercat mereu să utilizăm tehnica doar în contextul activității clasice, fără modificări esențiale în modul de lucru. Mai mult, se putea ajunge chiar la crearea unor aplicații distințe, care ar fi putut fi definite drept automatizarea unui proces sau altul, fără a putea vorbi de sistemul informatic integrat. În consecință, am optat de la început pentru proiectarea și realizarea unui sistem informatic integrat, având în vedere faptul că constituirea sa se va desfășura în etape, în funcție de alocațiile bugetare.

Odată stabilit scopul - crearea sistemului informatic integrat - ne-am propus și am realizat în etapa întâi de dezvoltare primele două tronsoane ale rețelei informatiche locale.

Proiectul și planul rețelei informatiche instalate corespund cu topografia clădirii în care ne desfășurăm activitatea și cu gruparea compartimentelor de activitate. Menționez acest lucru deoarece, în cazul nostru, a trebuit să ținem cont în dezvoltarea strategiilor de cablare a rețelei de faptul că instituția noastră se află într-o clădire veche care nu a fost gândită prin proiect să deservească funcțiile unei biblioteci.

Primul tronson a fost ansamblat pornind de la compartimentul de automatizarea prelucrării informațiilor și serviciilor, loc în care se situează serverul. Tronsonul întâi conectează la server compartimentele de achiziție (T7), evidență (P3), catalogare descriptivă (T3, T8, T10), indexare (P6), colecții speciale și bibliografic (P5). Acest tronson se continuă conectând în continuare birourile de contabilitate, șefi de servicii (T4), director, personal-metodic și secretariat. Sunt cuplate, în cadrul primului tronson, 11 posturi de lucru, de tip calculator personal compatibil IBM, din care 5 sunt posturi de lucru pe care se execută operații complexe de indexare a bazelor de date, iar restul sunt terminale inteligente pentru introducerea datelor.

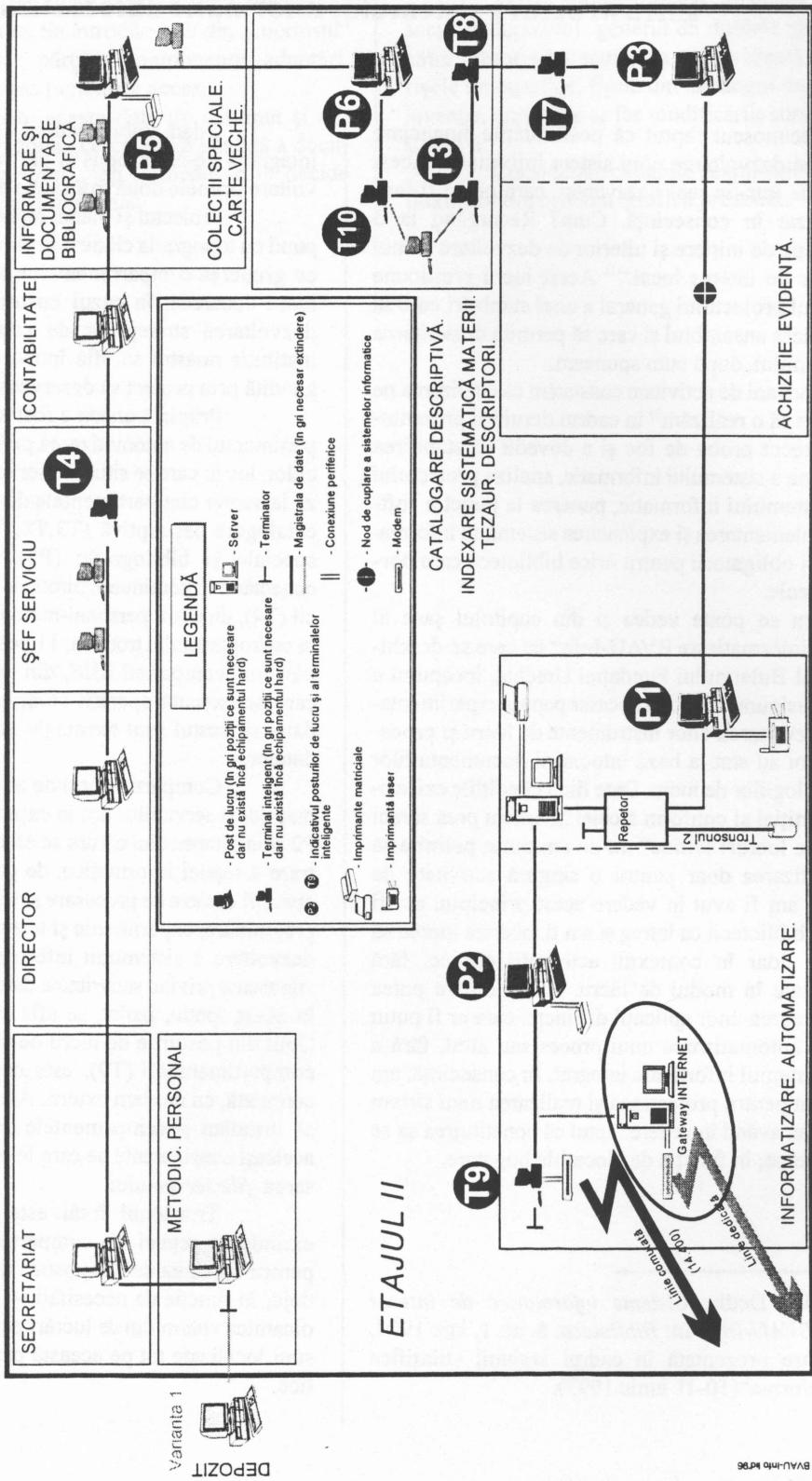
Compartimentul de automatizarea prelucrării informațiilor și serviciilor are în exploatare posturile de lucru P1 și P2 prin intermediul cărora se efectuează operațiile de administrare a rețelei informatiche, de gestionare a bazelor de date și operații conexe de procesare și tehnoredactare de texte, grafică, programare, experimente și teste în dezvoltarea strategiilor de dezvoltare a sistemului informatic local. Conform regulilor cunoscute privind securitatea datelor și a echipamentelor vitale, în acest spațiu, izolat, se află și *file server*-ul rețelei locale. Unul din posturile de lucru de tip terminal, existent în cadrul compartimentului (T9), este dedicat comunicațiilor pe linie comutată, cu modem extern. Avem prevăzut ca în acest spațiu să instalăm și echipamentele de tip gateway, pornind de la aceleași considerente pe care le-am avut în vedere și la amplasarea *file server*-ului.

Tronsonul întâi este prevăzut cu noduri pentru extinderea rețelei în compartimentele amintite, precum și pentru cuplarea de noi posturi de lucru în spațiile unde există deja, în funcție de necesități — avem în vedere, în principal, dinamica volumului de lucrări pe compartimente. Imprimantele sunt localizate tot pe această primă ramură a rețelei informatiche.

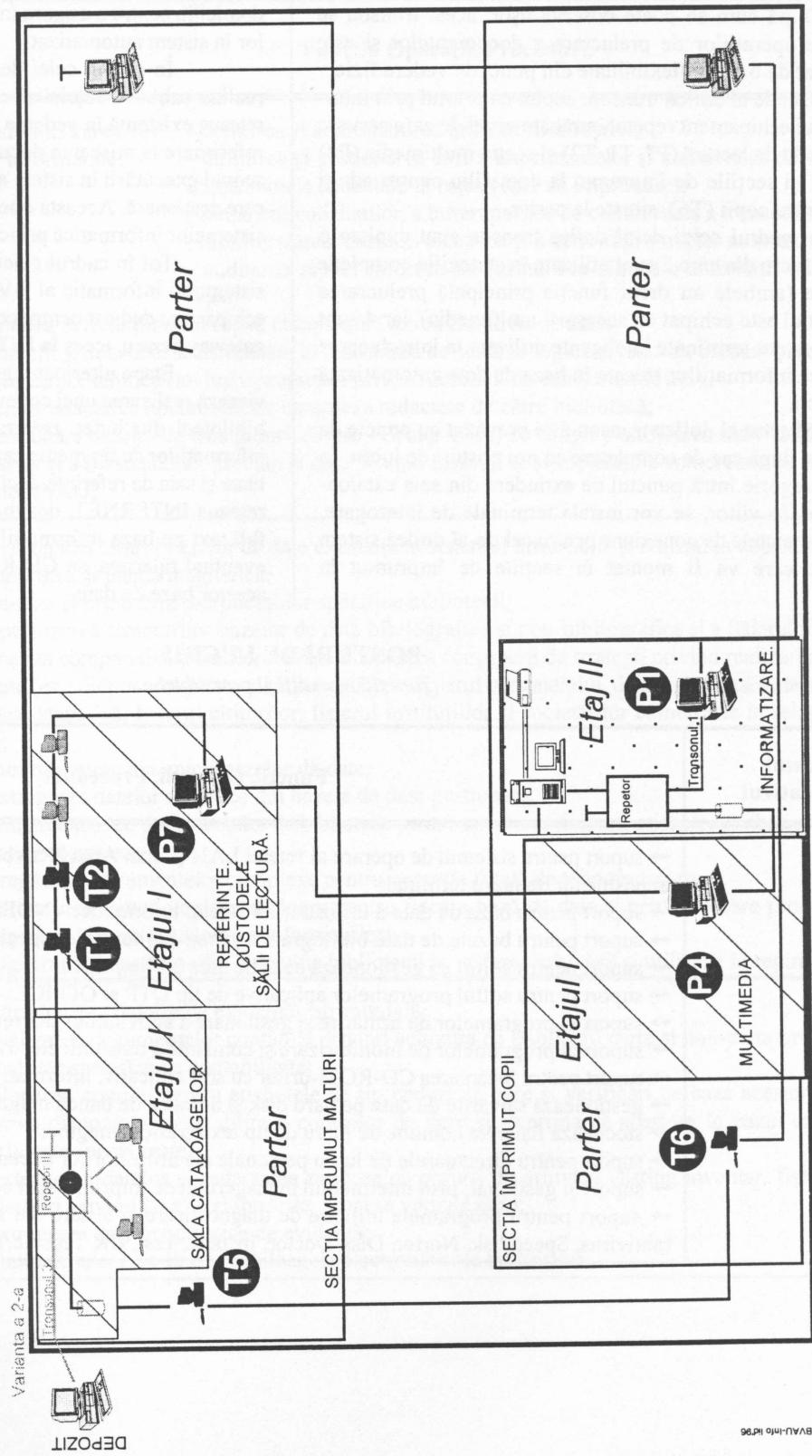
¹⁾ Liviu-Iulian Dediu. *Sisteme informatiche de interes local: Proiectul BVAU-Info*. În: *Biblioteca*, 5, nr. 1, ian. 1994, p. 14-16. Lucrare prezentată în cadrul sesiunii științifice „Biblioteca și reformă“ (10-11 iunie 1993).

²⁾ Loc. cit.

PLANUL PRIMULUI TRONSON EXISTENT ȘI AL POSIBILITĂȚII ACESTUIA DE EXTINDERE



PLANUL TRONSONULUI II ȘI POSIBILITĂȚI DE EXTINDERE A ACESTUIA



După cum se poate observa ușor, acest tronson se suprapune operațiilor de prelucrare a documentelor și este caracterizat de o mare flexibilitate din punct de vedere fizic.

Cel de al doilea tronson, cuplat cu primul prin intermediul unui echipament repetor, străbate nivelele care servesc publicul: sala de lectură (P7, T1, T2) și secția multimedia (P4) la etajul 1 și secțiile de împrumut la domiciliu pentru adulți (T5) și pentru copii (T6), situate la parter.

În cadrul celui de-al doilea tronson sunt cuplate 6 posturi de lucru din care 2 sunt utilizate în strategiile complexe de căutare (ambele au drept funcție principală prelucrarea datelor; unul este echipat cu accesoriu multimedia), iar 4 sunt posturi de lucru terminale inteligente utilizate la introducerea și regăsirea informațiilor stocate în baza de date automatizată a bibliotecii.

Și acest al doilea tronson este prevăzut cu puncte de extindere și după caz de completare cu noi posturi de lucru. În această categorie intră punctul de extindere din sala catalogelor unde, în viitor, se vor instala terminale de interogare, precum și punctele de conexiune pentru cel de-al doilea sistem informatic care va fi montat în secțiile de împrumut la

domiciliu pentru a asigura înregistrarea circulației documentelor în sistem automatizat.

În cadrul celei de-a doua etape este planificat a se realiza cablarea rețelei și conectarea depozitului general cu rețea existentă în vederea asigurării circulației informațiilor referitoare la mișcarea documentelor bibliotecii, precum și în scopul execuțării în sistem automatizat a operațiilor de verificare gestionară. Această operație va fi susținută și de achiziția sistemelor informatici principale și de rezervă.

Tot în cadrul celei de-a doua etape de dezvoltare a sistemului informatic al BVAU se prevede și instalarea unui echipament dedicat pentru comunicații pe linie închiriată de tip gateway pentru acces la INTERNET.

Etapă ulterioară, greu de planificat cu exactitate azi, vizează realizarea unei conexiuni cu filiala bibliotecii și cu alte biblioteci din județ, realizarea unei a doua rețele dedicate informațiilor de tip media care să deservească secția de specialitate și sala de referințe, inclusiv cu acces în regim full-time la rețea INTERNET, dezvoltarea unor baze de date media și full text pe baza informațiilor deținute în instituția noastră și eventual tipărirea de CD-ROM-uri pornind de la conținutul acestor baze de date.

POSTURI DE LUCRU *funcții, operații și proceduri*

Postul Indicativul	Funcții. Operații. Proceduri.
Server	<ul style="list-style-type: none"> → suport pentru sistemul de operare al rețelei LAN (Local Area Network), inclusiv sistemul de operare al posturilor de lucru terminal; → suport pentru baza de date a utilizatorilor rețelei informatici - NDS (Netware Directory Services); → suport pentru bazele de date bibliografice și non-bibliografice specifice activității de bibliotecă; → suport pentru softul ce gestionează baza de date bibliografică; → suport pentru softul programelor aplicative de tip DTP și OFFICE; → suport al programelor de urmărire și gestionare a activităților din rețea (auditarea rețelei); → suport al programelor de monitorizare și comandă a tensiunii electrice de alimentare; → suport pentru încărcarea CD-ROM-urilor cu soft aplicativ, informativ și de gestionare/diagnosticare; → gestionează salvările de date pe hard disk și unitatea de bandă magnetică; → stochează fișierele comune de lucru de tip text/grafică/imagină; → suport pentru directoarele de lucru personale ale utilizatorilor declarați ai rețelei; → suport și gestionar, prin intermediul managerului de imprimare, al cozilor de tipărire; → suport pentru programele utilitare de diagnosticare și testare ale sistemelor informatici din rețea (antivirus, Speeddisk, Norton Disk Doctor, Inspect, Test, CK Test etc.).

Postul Indicativul	Funcții. Operații. Proceduri.
Postul 1 (P1)	<ul style="list-style-type: none"> → administrarea rețelei informaticе: - definirea și administrarea utilizatorilor rețelei; - definirea și gestionarea soft a imprimantelor și a activității de imprimare pe imprimantele conectate în rețea (cozi de imprimare); - urmărirea coliziunilor, a întruperilor de continuitate a tronsoanelor de cablu; - monitorizarea tensiunii electrice și a activității surselor neinteruptibile; - auditarea rețelei informaticе (urmărirea zilnică a activității utilizatorilor în rețea). <ul style="list-style-type: none"> → analiza activităților din rețea, compararea lor cu fluxurile de date; → corecții și dezvoltări concretizate în redactarea de scheme logice și tehnice, precum și redactarea documentațiilor tehnice (inclusiv propuneri privind achiziții de echipamente noi); → tehnoredactarea documentelor complexe redactate de către bibliotecă; → gestionare bazelor de date proprii (iBase +Group Wise) ce conțin planificarea activităților comunitelor și a personalului, precum și date privind instituțiile și societățile comerciale cu care se află în relație BVAU;
Postul 2 (P2)	<ul style="list-style-type: none"> → gestionarea tuturor bazelor de date existente în sistemul informatic și realizarea copiilor de siguranță pe hard disk și bandă magnetică; → analiza și programarea aplicațiilor specifice bibliotecii; → optimizarea structurilor bazelor de date bibliografice și non-bibliografice și a fișierelor adiacente; → analiza comparativă a bazelor de date în vederea conceperii de strategii privind realizarea de noi baze de date (ex.: dicționarul personalităților gălățene, fișierul personalului, datele gestionare ale secțiilor, bază de date statistică, fișierul cititorilor, fișierul instituțiilor și societăților comerciale în relație cu BVAU etc.); → monitorizarea dinamicii bazelor de date; → extragerea datelor statistice din bazele de date gestionate; → tehnoredactarea documentelor de bibliotecă pentru uz intern: tipizate, etichete, codbar, afișe, invitații, pliante, broșuri etc.; → pregătirea documentelor complexe pentru operația finală de tehnoredactare; → întocmirea metodologilor de lucru pentru fiecare bază de date și pentru fiecare proces regulat de extragere și punere în valoare a informațiilor; → digitizarea imaginilor din colecțiile bibliotecii în vederea arhivării și utilizării în regim on-line.
Postul 3 (P3)	<ul style="list-style-type: none"> → introducerea datelor de evidență patrimonială; → realizarea documentelor contabile privind achiziția de publicații carte și non-carte prin intermediul aplicațiilor specifice de contabilitate; → alocarea codului pentru etichetele de tip coduri de bare și verificări pe baza acestora (presupune atașarea dispozitivului de citire a codurilor de bare și imprimarea acestora în cazul existenței unei imprimante specializate); → extragerea datelor și redactarea produselor proprii de arhivare (listing inventar, fișă topografică, borderouri privind ieșirile și intrările, procese verbale etc.); → extragerea datelor statistice de evidență; → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii.

Postul Indicativul	Funcții. Operații. Proceduri.
Postul 4 (P4)	<ul style="list-style-type: none"> → introducerea datelor în baza de date non-carte și partituri; → consultarea bazelor de date în vederea realizării de achiziții de documente non-carte (discuri, CD-ROM-uri, casete audio, casete video, diafilme, microfilme); → redactarea materialelor specifice (liste bibliografice, fișe de catalog, bibliografii tematice, afișe, indicatoare, invitații la acțiunile secției, programe etc.); → gestionarea soft a proceselor de înregistrare pe alte medii în legătură dinamică cu hard diskul propriu și unitatea de CD-ROM; → procesarea și corectarea (filtrarea) înregistrărilor sonore ce necesită o calitate deosebită a copiilor; → stocarea mătrițelor sub forma fișierelor .wav; → crearea de prezentări multimedia, expoziții valorificate prin expunere în sălile cu acces larg al publicului; → consultarea informațiilor de tip enciclopedic stocate pe CD-ROM-uri (encyclopedii multimedia); → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii.
Postul 5 (P5)	<ul style="list-style-type: none"> → introducerea datelor bibliografice privitoare la: <ul style="list-style-type: none"> - carte veche; - carte de patrimoniu; - anuarul bibliografic al jud. Galați; - dicționarul personalităților gălățene; - analitice generale privind monografiile și serialele curente. → introducerea datelor factologice privind jud. Galați; → extragerea de date pentru redactarea listelor bibliografice tematice sau la cerere; → tehnoredactarea listelor bibliografice; → redactarea unor lucrări specifice (Anuarul bibliografic al jud. Galați, Dicționarul personalităților gălățene, Ghid Galați etc.); → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii.
Postul 6 (P6)	<ul style="list-style-type: none"> → introducerea datelor bibliografice pentru monografiile curente și retro; → introducerea datelor de indexare zecimală, tezaurizare, a termenilor necontrolați de subiecte; → uniformizarea punctelor de acces; → tehnoredactarea fișelor de catalog și a unor liste bibliografice; → extrageri de date în vederea exportării către alte instituții interesate (ex.: către Biblioteca Națională a României, date privitoare la monografiile ce aparțin colecției <i>Românica</i> și monografiile/serialele străine intrate în BVAU); → extragerea de date statistice privitoare la activitatea din compartimentul catalogare; → realizarea controlului bibliografic; → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii.
Postul 7 (P7)	<ul style="list-style-type: none"> → introducerea de date bibliografice de tip analitic, analize de subiect, note informative pentru cititori; → introducerea de date legislative; → evidența circulației documentelor în sala de lectură; → consultarea encyclopediilor pe CD-ROM (în cazul dezvoltării ulterioare a postului de lucru ca sistem multimedia); → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii.
Terminalele 1-2 (T1 - T2)	<ul style="list-style-type: none"> → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii; → introducere de date în funcție de necesități.

Postul Indicativul	Funcții. Operații. Proceduri.
Terminalul 4 (T4)	<ul style="list-style-type: none"> → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii; → indexare sistematică pe materii; stabilire descriptori; → analiză de subiect; → introducere de date în funcție de necesități; → controlul bibliografic de autoritate; → monitorizarea activităților specifice de către șefii de servicii.
Terminalele 5-6 (T5-T6)	<ul style="list-style-type: none"> → introducerea datelor bibliografice de tip analitic, analize de subiect, note informative pentru cititor, date topografice; → introducerea datelor pentru fișierul cititorilor; → consultarea datelor pentru efectuarea comenziilor de carte; → extrageri de date pentru realizarea de liste bibliografice la cerere și a expozițiilor de carte; → redactarea programelor de activitate; → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii.
Terminalul 7 (T7)	<ul style="list-style-type: none"> → introducerea de date privind achizițiile și precomenzile de documente de bibliotecă; → consultarea bazelor de date bibliografice în vederea întocmirii fișelor de precomandă și comandă; → introducerea datelor bibliografice referitoare la exemplarul de semnal; → extragerea de date pentru fișele de precomandă, borderourile de PV-uri, confirmări de primire pentru filiale și biblioteci din județ și imprimarea acestora; → introducerea și exploatarea datelor privitoare la edituri și furnizori de documente carte și non-carte.
Terminalele 3, 8, 10 (T3, T8, T10)	<ul style="list-style-type: none"> → introducere de date bibliografice pentru monografiile curente și retro; → punct de acces on-line la cataloagele electronice ale bibliotecii.
Terminalul 9 (T9)	<ul style="list-style-type: none"> → punct de acces pentru comunicațiile exterioare de tip fax/voce/date, pe linie comutată; → prelucrarea finală a fișierelor ce vor fi expediate prin fax sau modem; → prelucrarea fișierelor ce sunt primite prin fax sau modem și imprimarea locală a acestora; → redactarea de documente; → arhivarea și gestionarea documentelor trimise sau primite prin sistemul de comunicații fax/date; → în viitor router (după achiziționarea echipamentelor pentru constituirea gateway-ului ce va utiliza o linie dedicată de comunicații); → programarea aplicațiilor de tip comunicații - program pentru accesul publicului și a altor instituții la cataloagele automatizate, pe linie comutată (BBS)³⁾; → punct de acces la INTERNET / BITNET / EARNET (rețele internaționale de calculatoare), în prezent pe linie comutată la serverul U-1 al nodului ICI.

Extinderea rețelei informatice a Bibliotecii „V.A. Urechia“ s-a realizat în anul 1996 cu finanțarea Ministerului Culturii și cu sponsorizarea următoarelor

societăți comerciale: Banca Comercială Română. Filiala Galați, BANCOREX. Filiala Galați.

³⁾ Vezi și modulul comunicății din Schema participării la constituirea bazei de date la p. 25.

Fluxul conversiei informației bibliografice în format digital

Liviu-Iulian Dediu

Sistemul integrat de bibliotecă permite cuprinderea tuturor informațiilor care sunt vehiculate în interiorul instituției indiferent de natura sau durata lor. Sistemul automatizat presupune existența unei baze de date centrale, gestionată de un software special destinat acestui scop. Software-ul este compus din aplicații care răspund funcțiilor specifice ale bibliotecii. Aplicațiile, la rândul lor, constituie module, care rezolvă problematica cerută de activitatea de bibliotecă și care poartă nume în concordanță cu specificul activităților pentru care au fost create: modulul de achiziție, modulul de catalogare-indexare, modulul de evidență, modulul de circulație, modulul pentru controlul publicațiilor seriale etc. Acestor module, care își găsesc corespondent în activitățile funcționale clasice, li se adaugă aplicații reprezentative pentru compartimentul de automatizare a prelucrării informațiilor și serviciilor, compartiment nou, inexistent în structurile clasice. Acestea sunt după caz module complexe sau individuale precum: modulul de administrare a soft-ului integrat de bibliotecă, modulul de gestionare a rapoartelor, modulul pentru asigurarea accesului online al publicului la baza de date automatizată a bibliotecii, modulul pentru realizarea comunicațiilor, modulul pentru importul/exportul datelor, modulul pentru editarea formatelor naționale și/sau universale etc.

Fluxul conversiei informațiilor bibliografice pe care îl prezentăm, ține cont de toate aceste aspecte ale activității. El modifică întrucâtva fluxul activității desfășurat în sistem manual. Operațiile automatizate sunt mai complexe și necesită o precizie mai mare în executare, comparativ cu sistemul clasic, sunt detaliate și cer o tratare atentă pentru a evita erorile și întârzierile în servicii. Sistemul automatizat este cu mult mai sensibil la disfuncționalități decât sistemul manual. Erorile din fluxul de tratare a operațiilor sau pașii omișii crează un efect de undă în sistemele automatizate. De obicei operațiile nu pot fi omise fără represuri serioase, iar când o operație eșuează se poate întrerupe întregul flux și chiar poate cădea întregul sistem. Acest lucru nu se prea întâmplă în situația sistemelor manuale.

Serviciile reprezintă conexiunea sistemului cu ambientul, conexiune care se suprapune în accepțiunca generală, cu scopul realizării sistemului indiferent de forma de prelucrare a documentului. Comparativ cu sistemul manual, sistemul automatizat pentru biblioteci este capabil să execute activitățile de rutină, repetitive, mult mai repede și mai exact decât personalul angajat. În plus sunt oferite servicii diversificate, existente și în sistemul manual, dar foarte greu de cumulat și executat în cadrul acestuia din urmă.

Toate informațiile care sunt recepționate de către bibliotecă referitoare la aparițiile editoriale, indiferent de forma sau sursa de proveniență sunt introduse și prelucrate în cadrul modului de achiziții (A). Acest modul este reprezentat de o aplicație a pachetului de programe CDS/ISIS care gestionează o bază de date principală numită de către noi PRECOM (numele este convențional și nu acoperă întreaga gamă de activități desfășurată). Acestei baze de date i se vor asocia, după caz, alte baze de date adiționale de tipul fișierul editurilor și al intermediarilor, fișierul ofertelor și al comenziilor în curs etc. În cadrul bazei de date PRECOM sunt introduse și completate informațiile despre comanda unui titlu nou. Aici se efectuează propunerile privind comenziile pentru județ și intern, se înregistrează semnalul și ulterior, după sosirea și preluarea documentelor, achiziția. Pe baza informațiilor obținute, după parcurgerea ciclului normal de verificare, pentru publicațiile care sunt expediate în județ, se generează un raport (borderou) care se constituie în anexă la actul de expediere.

În cadrul ciclului normal de exploatare înregistrările, care reprezintă publicații achiziționate, sunt mutate în baza de date CARTE. Toate completările privind titlurile intrate se realizează din acest moment în această bază de date. Operația de mutare are ca efect, pe de o parte, copierea înregistrării din baza de date PRECOM în baza de date CARTE, iar pe de altă parte, ștergerea înregistrării respective din baza de date PRECOM. Odată cu efectuarea acestei operații înregistrările pătrund în modulul de catalogare (B).

Activitățile de catalogare descriptivă, indexare și organizare a punctelor de acces sunt rezolvate în cuprinsul acestui modul. Aici se desfășoară astăzi și operații de retroconversie. Așa cum, în sistemul clasic, pentru informare sunt utilizate cataloagele de serviciu, în sistem automatizat acest modul dispune de fișiere adiționale. S-a început introducerea datelor în baza de date adițională CZU, este creată structura unei baze de date pentru constituirea unui tezaur controlat, se poate beneficia de informația factologică conținută în baza de date A_INFO. Atunci când soft-ul o va permite vor veni în ajutorul catalogatorilor și bazele de date relaționale prin care se vor exploata fișierele de autoritate.

Date fiind problemele puse de securitatea și gestionarea informațiilor am structurat bazele de date după tipul major de publicații (C). Am recurs la această soluție deoarece fiecare tip major de publicație prezintă caracteristici care îl diferențiază net. Pot fi avute în vedere elemente precum existența datelor de evidență gestionară, completarea bazelor de date cu înregis-

trări ale părților componente și produsele finale care se urmăresc a fi obținute în funcție și de perioada de timp.

Fiecare din aceste baze de date (pentru publicații monografice, publicații seriale, publicații non-carte) este împărțită teoretic în două: una cuprinde informația curentă — care induce un flux secundar specific, de verificare și prelucrare în vedearea obținerii unor rapoarte¹⁾ — cea de a doua cuprinde înregistrările produse în procesul de retroconversie.

Acest mod de împărțire a informațiilor, pe baze de date distincte, permite împărțirea responsabilităților și controlul mai bun asupra activității desfășurate. Avantajul se observă atunci când înregistrările ajung în faza de control bibliografic și control tehnic. La acestea se adaugă realizarea unor tempi mai scurți în depanarea bazelor de date — se observă în situațiile în care devine necesară interzicerea temporară a activității pe baza de date respectivă —, în efectuarea operațiilor curente de salvare și reindexare/actualizare.

Activitatea se continuă în cadrul modului de evidență (D). Dat fiind faptul că pachetul de programe CDS/ISIS nu este un soft integrat, ci un mediu de gestiune a bazelor de date cu informații din domeniul informării și documentării, începând cu acest modul, în cadrul activității noastre, intervine o modificare. Dacă până acum fiecare modul avea o singură bază de date principală în care se prelucrau informațiile, în continuare vor exista patru tipuri de baze pe care personalul autorizat ce desfășoară activitățile specifice modului să le introducă prin intermediul unui borderou de introducere a datelor și al unui format specific fiecărei activități desfășurate. Astfel, baza de date CARTE, care conține publicațiile monografice, este accesată în modulul de evidență prin intermediul unui borderou distinct numit *evidē²⁾*, iar afișarea prin intermediul videoformularului *RITEST*. Sunt comune celor două module doar datele de identificare a publicației. O parte a datelor de evidență referitoare la achiziție există deja, ele fiind, cum spuneam, introduse încă din baza de date PRECOM. Acum sunt trecute elementele de evidență individuală, cota depozitului general și câteva codificări interne care vor ajuta la extragerea statisticilor.

Odată cu primirea stocurilor de carte în secții, bibliotecarii responsabili în sistemul clasic de întreținerea cataloagelor, răspund acum de completarea înregistrărilor cu informații specifice necesare (sumar, descriptori, subiect-lucrare, adresabilitate, note pentru utilizatori, cote specifice secțiilor, coduri etc.), concretizând modul de adaptare locală (E).

Controlul bibliografic de autoritate încheie, dacă se poate spune așa, ciclul de prelucrare al unei înregistrări. Lui i

se adaugă și un control tehnic (F) realizat de către compartimentul de automatizarea prelucrării informațiilor și serviciilor. În urma trecerii acestor etape de verificare se acordă dreptul de a transfera înregistrarea în baza de date automatizată comună (G) care reprezintă cu adevărat baza de date a bibliotecii, structurată și cu atribut numai de citire pentru toți utilizatorii. Prin atributul de comun se înțelege faptul că baza de date reunește toate cele patru baze de date reprezentate în schemă.

Accesul publicului cititor la informațiile electronice, se face prin intermediul unui modul dedicat acestei operațiuni (H), numit OPAC, care reprezintă o interfață prietenosă a programului de bibliotecă. OPAC-ul permite căutarea informațiilor după puncte de acces simple, cum ar fi de exemplu: titlul și autorul, dar și căutări mai complexe. Lista acestor puncte de acces și organizarea lor se poate vedea în *Schema participării la constituirea bazei de date*. Căutările complexe combină diferite puncte de acces cu condiții logice, folosindu-se în special pentru cercetări mai precise. În realizarea operațiilor complexe de regăsire a informațiilor, cititorul este asistat de bibliotecarul referent, care aplică strategiile optime de căutare. Calitatea și cantitatea datelor oferite de OPAC, depind direct de modul și adâncimea extragerii informațiilor din documente, realizată în etapele precedente.

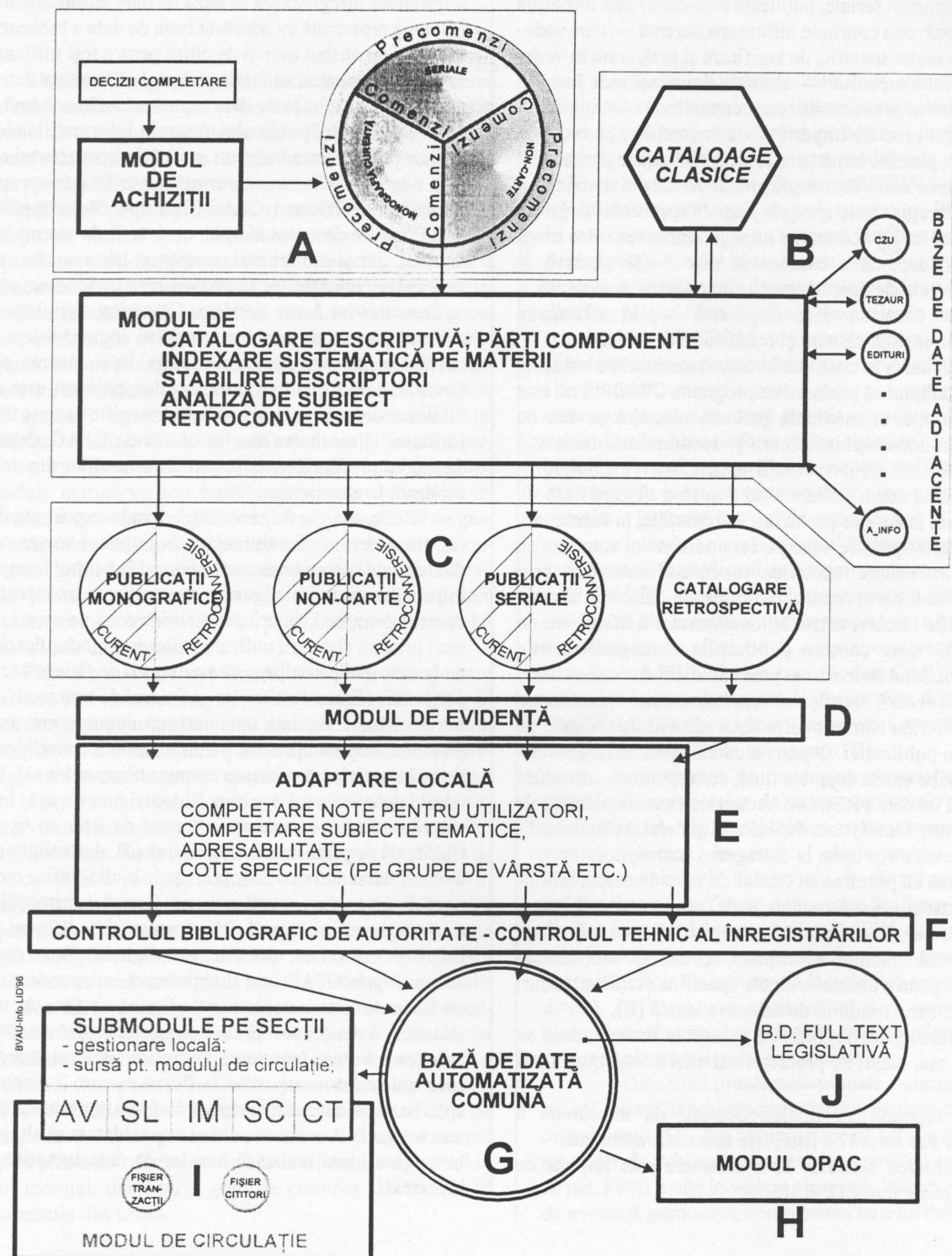
În funcție de necesitățile locale exprimate de secțiile (I) din cadrul serviciului relații cu publicul se vor copia date din baza de date automatizată comună în scopul completării cu informații strict locale (gestionare, copierea unor texte din documentul original, notații pentru utilizatorii pe care-i deservesc etc.) precum și pentru utilizarea în cadrul modulului de circulație la care mai participă și alte categorii de fișiere baze de date adiționale (fișierul cititorilor și fișierul de tranzacții).

Baza de date automatizată comună are un caracter dinamic. Această afirmație pare să intre în contradicție cu menționarea anterioară prin care tuturor utilizatorilor săi li se recunoaște doar atributul de citire. Si totuși nu este așa. În schemă, am reprezentat, ca exemplu, o bază de date cu text integral (full-text) pe problematică legislativă (J), des solicitată sălli de lectură. Sursa informațiilor principale bibliografice o constituie baza de date automatizată comună. Restul informațiilor provin din înregistrarea integrală a documentului (indiferent de modalitățile de conversie: mecanice sau digitale). Baza de date este accesată prin OPAC însă funcționează independent. Legătura cu baza de date automatizată comună se face în momentul actualizării datelor — operație ce se efectuează de către personalul care o are în întreținere, completare și exploatare — și are sens unic dacă ne raportăm la fluxul pe care îl discutăm (din spire baza de date automatizată comună, spre baza de date cu text integral). Acestui exemplu i se pot alătura și altele, care au la origine ideea realizării bazelor de date tematicе în regim hipertext.

¹⁾ Prin rapoarte se înțeleg operații de imprimare a informațiilor sub formă de liste, fișe sau altele asemenea.

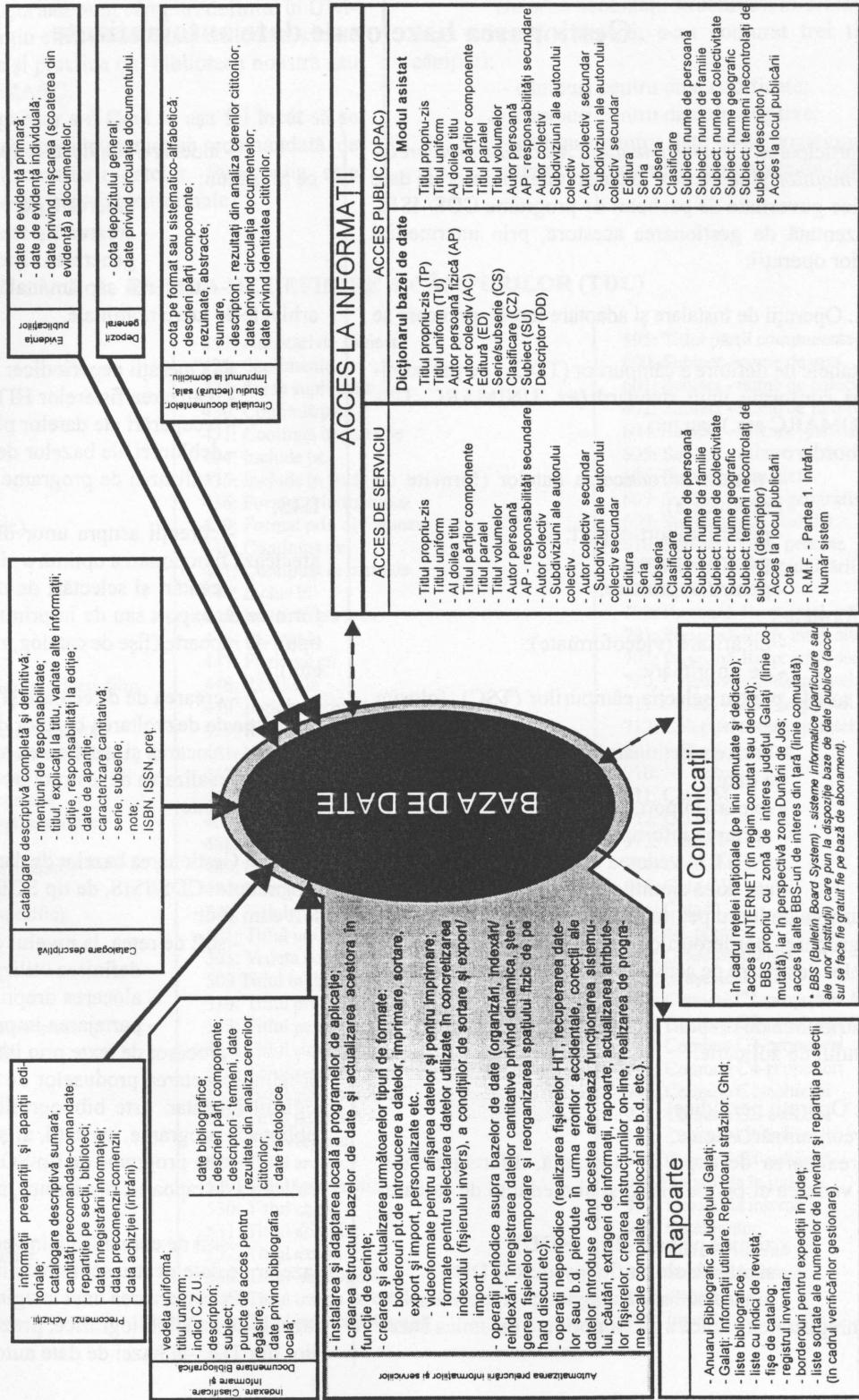
²⁾ Trunchierea numelor la 5 caractere este impusă de pachetul de programe CDS/ISIS.

FLUXUL CONVERSIEI INFORMATIEI BIBLIOGRAFICE ÎN FORMAT DIGITAL



SCHEMA PARTICIPĂRII LA CONSTITUIREA BAZEI DE DATE

(Sumar al categoriilor de date care se introduc și compartimentele unde se prelucrează)



Participarea Compartimentului Automatizarea prelucrării informațiilor și serviciilor la constituirea bazelor de date bibliografice guvernate de pachetul de programe CDS/ ISIS, este reprezentată de gestionarea acestora, prin intermediul următoarelor operații:

A. Operații de instalare și adaptare locală, prin care se realizează:

- tabele de definire a câmpurilor (TDC) - ce pot conține câmpuri conforme unui standard (ex. UNIMARC, USMARC, ROMARC etc.) sau nu;
- borderouri:
 - pentru introducerea datelor (formate de introducere);
 - pentru import-export;
 - pentru sortare;
 - pentru imprimare;
- formate:
 - de afișare (videoformate);
 - de imprimare;
- tabele pentru selecția câmpurilor (TSC), folosite pentru:
 - crearea dicționarului invers (indexul bazei de date);
 - export-import;
 - sortarea informațiilor și realizarea fișierelor HIT în vederea reorganizării bazelor de date după anumite criterii;
- arhive de lucru pentru utilizatori;
- gruparea borderourilor pentru introducerea datelor și a formatelor de afișare pe activități mari: catalogare, indexare, evidență etc;
 - atribuirea de drepturi la nivelul softului de rețea și la nivelul softului de aplicație.

B. Operații periodice:

- reorganizări zilnice;
- realizarea de copii de siguranță, diferențiate din punctul de vedere al periodicității și al mediului de stocare, astfel:
 - zilnice pe hard-disk (HDD);
 - săptămâna pe floppy-disk (FDD);
 - lunare pe bandă magnetică (type).
- înregistrarea zilnică a datelor privind dinamica bazelor de date;

- indexări / reindexări săptămânaile ale bazelor de date, ce presupun:

- crearea fișierelor unite nesortate;
- crearea fișierelor unite sortate;
- generarea fișierului invers.

- ștergerea săptămânală a fișierelor temporare din arhivele de lucru nominale.

C. Operații neperiodice:

- realizarea fișierelor HIT;
- recuperări ale datelor pierdute în urma unor erori;
- deblocări ale bazelor de date;
- realizarea de programe locale compilate sub CDS/ISIS;
- corecții asupra unor date introduse, când acestea afectează funcționarea optimă a sistemului;
- căutări și selectări de date, realizarea de TSC-uri, formate de export sau de imprimare, adaptate pentru diferite tipuri de rapoarte (fișe de catalog, registru inventar, borderouri etc.);
- crearea de directoare și alocarea de spațiu de lucru în funcție de dezvoltarea bazelor de date;
- alocarea și verificarea atributelor fișierelor;
- realizarea de instrucțiuni on-line pentru exploatarea bazelor de date.

Gestionarea bazelor de date implică pe lângă utilizarea programului CDS/ISIS, de tip SGBD și lucru cu alte produse soft cum sunt:

- soft de rețea, la nivelul căruia se realizează:
 - definirea utilizatorilor;
 - alocarea drepturilor de lucru în rețea;
 - partajarea imprimantelor.
- procesor de texte prin intermediul căruia se realizează tehnoredactarea produselor de bibliotecă: fișă de catalog, registru inventar, liste bibliografice, instrucțiuni, tipizate de bibliotecă, programe, invitații, afișe, buletine, anuare etc.;
- alte programe de tip SGBD și calcul tabelar pentru realizarea de rapoarte, borderouri, statistici, sortări de amplioare;
- soft de comunicații în vederea accesării la distanță a bazelor de date pentru schimb de informații.

Pentru crearea unei imagini concrete asupra structurii bazelor de date bibliografice, prezentăm mai jos lista câmpurilor din TDC-ul bazei de date automatizate comune.

În marea lor majoritate sunt câmpuri definite în UNIMARC, iar cele care conțin cifra 9 sunt câmpuri locale, create în raport cu necesitățile și practica din biblioteca noastră sau câmpuri definite în ROMARC.

Alegerea câmpurilor s-a făcut în aşa fel încât să se evite pe cât posibil utilizarea punctuației recomandată de ISBD, în timpul dactilografierii datelor. Punctuația este introdusă de formatele de afișare (videoformate).

Datorită necesității structurării informațiilor introduce după criteriul utilizării, s-au conturat trei tipuri mari de câmpuri:

- câmpuri pentru date codificate;
- câmpuri pentru date descriptive;
- câmpuri pentru date ce se constituie în puncte de acces la informațiile din bazele de date.

TABELA DE DEFINIRE A CÂMPURILOR (TDC)

005: Data modificării:	359: Adnotări de subiect
009: Nivel bibliografic:	421: Suplimente
010: ISBN; Preț:	422: Sursa suplimentului
011: ISSN; Preț	430: Continuă pe
019: Categorie	431: Continuă în parte pe
020: Nr. BN	434: Include pe
021: Nr. DL	435: Include în parte pe
040: CODEN	436: Format prin fuziunea
071: Nr. editor (înreg. sonore.)	439: Format prin diviziunea
093: Nr. de catalog colectiv	440: Continuat de
100: Date generale	441: Continuat în parte de
101: Lb. unit. bibliografice	444: Inclus în
102: Acces la locul publ.	445: Inclus în parte în
105: Date codificate carte	446: Divizat în
110: Date codificate serial	447: Fuzionat cu
115: Cod proiecții vizuale, înreg. video, film	448: Revine la
124: Cod mat. cartografice	449: Înglobat prin fuziune în
125: Cod înreg. sonore / muzică tipărită	459: Revenit de la
126: Cod înreg. sonore / caracteristici fizice	461: Nivel superior
127: Durată înreg. sonore	462: Nivel inferior
128: Cod orchestrații / interpretări	463: Nivel ierarhic superior
200: Titlul / mențiuni de responsabilitate	464: Nivel subordonat
205: Ediția	488: În relație cu
206: Mat. cartografice (date matem.)	489: Entitate subiect
207: Numerotarea serialului	490: Lucrări despre
208: Muzică tipărită (mat. specific)	500: Titlul uniform
210: Date de apariție	501: Titlul uniform colectiv
215: Colațune	503: Vedeta conventională
219: Descriere fizică: volum	509: Titlul în lb. agenț. naț.
225: Serii	510: Titlul propriu-zis paralel
229: Amplasarea părții. componente	512: Titlul pe copertă
290: Datele publicației gazdă	513: Titlul suplimentar
300: Note generale	514: Titlul generic
320: Bibliografie/Note index	515: Titlul succesiv
322: Note de contribuții	516: Titlul pe cotor
323: Note de distribuție	517: Alte variante
324: Note facsimil	520: Titlul anterior
326: Note (periodicitate)	529: Titlul intermedian
327: Note de conținut	530: Titlul cheie
329: Sursa	531: Titlul abreviat
330: Rezumat. Abstract. Sumar.	532: Titlul extins
333: Note (pt. utilizatori)	540: Titlul-catalogator
339: Numărul intermediar	541: Titlul tradus de catalogator
345: Note (info. achiziție)	590: Titlul publicației gazdă
349: Note (catal. achiziție)	

359: Adnotări de subiect	595: Titlul părții componente
421: Suplimente	600: Subiect - nume de pers.
422: Sursa suplimentului	601: Subiect - nume de colectivitate
430: Continuă pe	602: Subiect - nume de familie
431: Continuă în parte pe	604: Subiect - lucrare (pers/tit)
434: Include pe	605: Subiect - titlu
435: Include în parte pe	606: Subiect - tematică
436: Format prin fuziunea	607: Subiect - nume geografic
439: Format prin diviziunea	609: Subiect: lucr. (col/tit)
440: Continuat de	610: Subiect - term. necontr.
441: Continuat în parte de	620: Acces la locul publicării
444: Inclus în	675: C.Z.U.
445: Inclus în parte în	700: Persoană-Resp. intel. primară
446: Divizat în	701: Persoană-Resp. intel. alternativă
447: Fuzionat cu	702: Persoană-Resp. intel. secundară.
448: Revine la	710: Colectivitate-Resp.intel. primară
449: Înglobat prin fuziune în	711: Colectivitate-Resp.intel. alternativă
459: Revenit de la	712: Colectivitate-Resp.intel. secundară
461: Nivel superior	801: Sursa de origine
462: Nivel inferior	910: Nr. sistem
463: Nivel ierarhic superior	911: Cota IM
464: Nivel subordonat	912: Cota CT
488: În relație cu	913: Cota SC
489: Entitate subiect	914: Cota AV
490: Lucrări despre	915: Cota CV
500: Titlul uniform	916: Cota D
501: Titlul uniform colectiv	920: Nr. precom
503: Vedeta conventională	940: Orașe propuneri
509: Titlul în lb. agenț. naț.	941: Orașe achiziții
510: Titlul propriu-zis paralel	942: Comune C1-propuneri
512: Titlul pe copertă	943: Comune C2-propuneri
513: Titlul suplimentar	944: Comune C3-propuneri
514: Titlul generic	945: Comune C4-propuneri
515: Titlul succesiv	946: Comune C1-achiziții
516: Titlul pe cotor	947: Comune C2-achiziții
517: Alte variante	948: Comune C3-achiziții
520: Titlul anterior	949: Comune C4-achiziții
529: Titlul intermedian	950: Repartitia în județ
530: Titlul cheie	951: Repartitia internă
531: Titlul abreviat	990: Catalogator
532: Titlul extins	991: Marca evidență
540: Titlul-catalogator	992: Sursa de informații
541: Titlul tradus de catalogator	998: Capitol
590: Titlul publicației gazdă	999: Index:

Înregistrările din bazele de date se editează prin intermediu *borderourilor de introducere a datelor*. Acestea cuprind câmpurile ce trebuie completeate cu date. Fiecare zone de lucru îi corespunde un borderou alcătuit din câmpuri specifice acesteia.

În sistemul actual de lucru, baza de date pentru monografia curentă CARTE are create patru borderouri (*carte, evide, subct, cota, compl*), iar bazele de date PRECOM (date de achizi-

ziție) și MEDIA (materiale multimedia), au câte un borderou care poartă același nume cu baza de date respectivă.

Prezentăm în continuare zonele de lucru și borderourile de introducere a datelor în baza de date pentru monografia curentă. Elementele aldine reprezintă informații exemplificative concretizate prin intermediul înregistrării 4940 din baza de date CARTE, iar cele normale reprezintă etichetele câmpurilor definite în borderoul pentru introducerea datelor.

ZONA DE LUCRU: Compartimentul de Catalogare - Clasificare

BORDEROU: CARTE

005 DATA MODIFICĂRII: 199602271220

910 NUMĂR SISTEM: ^a - nr. unic nerepetabil atribuit înregistrării; ^b - trimitere ierarhic superioară; ^c - trimitere ierarhic inferioară; ^y - nr. părții comune completat pt. analitice și coligate. **^a4940**

200 TITLUL ȘI MENTIUNEA DE RESPONSABILITATE: ^a - titlul propriu-zis; ^e - informație la titlu; ^d -(ALT+205) - titlul paralel; ^f - responsabilitate primară; ^c - al 2-lea titlu dat de al 2-lea autor; ^m - responsabilitate primară la al 2-lea titlu; ^g - responsabilitate secundară la primul titlu; ^n - responsabilitate secundară la al doilea titlu; ^h - nr. volumului; ^i - titlul volumului.
0^aÎmpărățiile albe cu și fără Moș Crăciun^eAntologie^gde Petruța Ivan

205 EDIȚIA: ^a - mențiunea de ediție.

210 DATE DE APARIȚIE: ^a - loc de apariție; ^c - editura; ^d - anul publicării; ^e - locul tipăririi; ^g - tipografia.
^aBucurești^cMoldvest 6^d1994

..... ECRANUL 1

215 COLAȚIUNE: ^a - denumirea specifică a materialului și numărul de unități fizice (nr. de volume/nr. pag.) - în cazul pag. multiple se continuă înregistrarea elem. conf. ISBD; ^c - menționarea ilustrațiilor (^cfig.%^cfotogr.%^ch.%^cil...) în ordinea alfabetică; ^e - menționarea materialului însoțitor.

^a104 p.

225 SERII: ^a - titlul propriu-zis al seriei (colecției); ^x - ISSN serie; ^v - nr. serie; ^i - titlul subseriei (serie); ^k - ISSN subserie; ^h - nr. subserie.

300 NOTE: ^a - nota (vezi completare informații tastând <F1>).

320 BIBLIOGRAFIE / NOTE INDEX: ^a - textul notei. **^ap. 99-101**

327 NOTE DE CONȚINUT: ^a - textul notei (ex. <F1>)0 ^aÎmpărățiile albe%^aOsia lumii%^aAnotimpurile mele%^aPe o filă de zăpadă%^aVreau să trăiesc printre stele%^aIerni jilave%^aLinu-i lin%^aPe ulița cu sănii%^aLa margine de coral%^aPădurea de argint din basm%^aIarna%^aMoș Crăciun%^aNinsoare%^aPreumblare

..... ECRANUL 2

500 TITLUL UNIFORM: ^a - titlul uniform.

701 PERSOANĂ - RESPONSABILITATE INTELECTUALĂ PRINCIPALĂ: ^a -elementul principal de intrare (vedeta)[vezi <F1>]; ^b - parte a numelui alta decât elementul pr. de intrare; %^b - pseudonime și nume reale introduse între paranteze rotunde după vedetă; ^c - adăugiri la nume, altele decât cele calendaristice; ^d - numere romane; ^f - date calendaristice.

702 PERSOANĂ - RESPONSABILITATE INTELECTUALĂ SECUNDARĂ: [vezi 701 pt. ^a, ^b, ^c, ^d, ^f]; ^4 - cod de relație (determinator).

1^aIvan^bPetruța^4(antolog.)%^aArhezi^bTudor^4(aut.)%^aBarbu^bEugen^4(aut.)%^aBogza^bGeo^4(aut.)%^aCioculescu^bȘerban^4(aut.)%^aDelavrancea^bCella^4(aut.)%^aEftimiu^bVictor^4(aut.)%^aMihăiescu^bGib I.^4(aut.)%^aMușatescu^bTudor^4(aut.)%^aNeagu^bFănuș^4(aut.)%^aPetrescu^bCezar^4(aut.)%^aSadoveanu^bMihail^4(aut.)%^aSterian^bMargareta^4(aut.)%^aTeodoreanu^bIonel^4(aut.)%^aVinea^bIon^4(aut.)

711 COLECTIVITATE - RESPONSABILITATE INTELECTUALĂ PRINCIPALĂ: ^a - elementul principal de intrare; ^b - nume ierarhic inferior; ^c - adăugare la nume sau calificator; ^d - nr. reunii și/sau nr. de secțiuni al reunii; ^e - localizarea reunii; ^f - data întrunirii.

..... ECRANUL 3

712 COLECTIVITATE - RESPONSABILITATE INTELECTUALĂ SECUNDARĂ: [vezi 711].

101 LIMBA UNITĂȚII BIBLIOGRAFICE: ^a - limba textului; ^b - limba textului intermediu când traducerea nu este făcută din limba originală; ^c - limba originalului; ^d - lb. rezumatului; ^e - lb. pag. de cuprins.[conf. codurilor de 3 litere]

0 ^arum _____

010 ISBN; PREȚ: ^a - nr. ISBN; ^b - calificator; ^z - ISBN eronat.

^aISBN: 973-95743-1-9 _____

675 C.Z.U.: ^a - clasificări poziționate repetitiv [%].

^a859.0-822% ^a398.332.41(0:82-822)% ^a859.0-93(082)% ^a016:859.0 _____

610 TERMENI NECONTROLAȚI DE SUBIECTE (Descriptori): ^a - termen de subiect.

2 ^aliteratură română% ^aantologie% ^aliteratură pentru copii% ^apovești de Crăciun% ^aCrăciun% ^asărbătoare de Crăciun% ^aaforisme% ^avinieta _____

333: Note (pt. utilizator): _____

..... ECRANUL 4

020 Nr. BN: ^a - codul de țară; ^b - număr; ^z - număr greșit. ^aRO _____

021 Nr. DLL: ^a - codul local; ^b - număr; ^z - număr greșit. _____

990 CATALOGATOR: ^a - sigla catalogatorului care face notiția bibliografică; ^b - sigla catalogatorului care face indexarea; ^c - sigla persoanei care modifică înregistrarea; ^d - data modificării (^c și ^d repetitive pentru fiecare modificare efectuată); ^e-data clasific; ^r - cod de retro (R - pt. înreg. retro); ^x - cod multiplicare (T - pt. înreg. a căror fișă se va multiplica; F - pt. înreg. care nu necesită fișă imprimată); ^y - dispecerizare (nr. fișelor de multiplicat).

^aSL^bGE^e19960629^cRAD^d19950709 _____

801 SURSA DE ORIGINE: ^a - țara de origine; ^b - indicativul agenției bibliografice; ^c - data creării înregistrării.

0 ^aRO^bGL-BJ^c19950629 _____

916: COTA: ^a - cota de la depozitul sălii de lectură.

..... Ultima pagină a borderoului

..... ECRANUL 5

ZONA DE LUCRU: Secțiile de împrumut la domiciliu
BORDEROU: COTA

005: DATA MODIFICĂRII: 199602271220

910: Nr. sistem: ^4940

200: Titlul/m. responsab: 0^aÎmpărăurile albe cu și fără Moș Crăciun^eAntologie^gde Petruța Ivan

205: Ediția:

210: Date de apariție: ^aBucurești^cMoldvest 6^d1994

215: Colațiune: 104 p.

225: Serii:

911: Cota IM:

912: Cota CT:

913: Cota SC: ^aII 82-822/I 48^bLet^d19950706

675: C.Z.U.: ^a859.0-822% ^a398.332.41(0:82-822)% ^a859.0-93(082)% ^a016:859.0

610: Subiect - term. neconstr.: ^aliteratură română%^aantologie%^aliteratură pentru copii%^apovești de Crăciun%^aCrăciun%^asărbătoare de Crăciun%^aaforisme%^avinieta

333: Note(pt. utilizator):

..... ECRANUL 1

327: Note de conținut (doar titlurile părților componente).

^aÎmpărăurile albe%^aOsia lumii%^aAnotimpurile mele%^aPe o filă de zăpadă%^aVreau să trăiesc printre stele%^aIerni jilave%^aLinu-i lin%^aPe ulița cu sănii%^aLa margine de coral%^aPădurea de argint din basm%^aIarna%^aMoș Crăciun%^aNinsoare%^aIarna%^aPreumblare

702: Persoană - Responsabilitate intelectuală secundată.

1^aIvan^bPetruța^4(antolog.)%^aArghezi^bTudor^4(aut.)%^aBarbu^bEugen^4(aut.)%^aBogza^bGeo^4(aut.)%^aCioculescu^bȘerban^4(aut.)%^aDelavrancea^bCella^4(aut.)%^aEftimiu^bVictor^4(aut.)%^aMihăiescu^bGib I.^4(aut.)%^aMușatescu^bTudor^4(aut.)%^aNeagu^bFănuș^4(aut.)%^aPetrescu^bCezar^4(aut.)%^aSadoveanu^bMihail^4(aut.)%^aSterian^bMargareta^4(aut.)%^aTeodoreanu^bIonel^4(aut.)%^aVinea^bIon^4(aut.)

330: Rezumat. Abstract. Sumar.

^aÎmpărăurile albe / T. Arghezi (5)% ^aMoș Crăciun / T. Arghezi (7)% ^aPastel / E. Barbu (11)% ^aOsia lumii / Geo Bogza (17):%^aMederanei (17)% ^aOile cosmice (18)% ^aCând moare zăpada (21)% ^aAnotimpurile mele / Ș.Cioculescu (25)% ^aPe o filă de zăpadă / C. Delavrancea (29)% ^aVreau să trăiesc printre stele / V. Eftimiu (35)% ^aIerni jilave / Gib. I. Mihăiescu (45)% ^aAfotisme / T. Mușatescu (53)% ^aLinu-i lin / F. Neagu (57)% ^aPe ulița cu sănii / F. Neagu (59)% ^aLa margine de coral / F. Neagu (61)% ^aPădurea de argint din basm / Cezar Petrescu (65)% ^aIarna / M. Sadoveanu (71)% ^aMoș Crăciun / M. Sadoveanu (76)% ^aNinsoare / M. Sterian (89)% ^aIarna / Ionel Teodoreanu (93)% ^aPreumblare / Ion Vinea (97)

..... ECRANUL 2

ZONA DE LUCRU: Compartimentul de catalogare-clasificare
BORDEROUL: SUBCT

005: Data modificării: **199602271220**

910: Nr. sistem: **^a4940**

**** DATELE DE IDENTIFICARE ALE PUBLICAȚIEI ****

200: Titlul/m. responsab: **0^aÎmpărățiile albe cu și fără Moș Crăciun^eAntologie^gde Petruța Ivan**

205: Ediția:

210: Date de apariție: **^aBucurești^cMoldvest 6^d1994**

215: Colațiune: **104 p.**

225: Serii:

675: C.Z.U.: **^a859.0-822%^a398.332.41(0:82-822)%^a859.0-93(082)%^a016:859.0**

..... ECRANUL 1

600 Subiect - NUME DE PERSOANĂ: ^a - element de intrare; ^b - parte a numelui, alta decât elementul de intrare; ^c - adăugiri la nume(altele decât datele calendaristice); ^d -numerale romane; ^f - date; ^x - subdiviziune de subiect; ^y - subdiviziune geografică; ^z - sudiviziune cronologică. Pentru stabilirea indicatorilor care preced înregistrarea tastăți <F1>.

601 Subiect - NUME DE COLECTIVITATE: ^a - element de intrare; ^b - subdiviziune; ^c - adăugiri la nume sau calificatori; ^d - nr. întrunirii; ^e - localizarea întrunirii; ^f - data întrunirii; ^g - elementul inversat; ^x - subdiviziune de subiect; ^y - subdiviziune geografică; ^z - subdiviziune cronologică. Pentru stabilirea indicatorilor care preced înregistrarea tastăți <F1>.

602 Subiect - NUME DE FAMILIE: ^a - element de intrare; ^f - date istorice; ^y - subdiviziunea geografică; ^z - subdiviziune cronologică

..... ECRANUL 2

605 Subiect - TITLUL: ^a - element de intrare; ^h - nr. părții; ^i - numele părții; ^k - data publicării; ^z - subdiviziune cronologică.

606: Subiect - TEMATICĂ: ^a - element de intrare; ^x - subdiviziune actuală; ^y - subdiviziune geografică; ^z - subdiviziune cronologică.

607 Subiect - NUME GEOGRAFIC: ^a - element de intrare; ^x - subdiviziunea actuală; ^y - subdiviziune geografică; ^z - subdiviziune cronologică.

610: Subiecte - TERMENI NECONTROLAȚI: ^a - termen de subiect.

^aliteratură română%^aantologie%^aliteratură pentru copiii%^apovești de Crăciun%^aCrăciun%^asărbătoare de Crăciun%^aaforisme%^avinieta

..... ECRANUL 3

ZONA DE LUCRU: Compartimentul pentru completarea și evidența colecțiilor

BORDEROUL: EVIDE

005: Data modificării: 199602271220

910: Nr. sistem: ^a4940 _____

- DATE BIBLIOGRAFICE DE IDENTIFICARE -

200: Titlul/m. responsab: 0^aÎmpărățiile albe cu și fără Moș Crăciun^eAntologie^gde Petruța Ivan _____

205: Ediția: _____

210: Date de apariție: ^aBucurești^cMoldvest 6^d1994 _____

215: Colațiune: 104 p. _____

225: Serii: _____

010: ISBN: ^aISBN: 973-95743-1-9 _____

675: C.Z.U.: ^a859.0-822%^a398.332.41(0:82-822)%^a859.0-93(082)%^a016:859.0 _____

--- INFORMAȚII PRIVIND ACHIZIȚIA PREZENTULUI TITLU ---

991: Marcă evidență: ^aVG^b1995.07.04%^aVG^b1996.02.27 _____

345: Note(info. achiziție): ^aSC Libris^n19950616/054%^aMinisterul Culturii^n19960201/AP 4 : _____

..... ECRANUL 1

---- REGISTRUL DE INVENTAR ----

N-1: ^a884135^bD^d8-93^f118^eIII 32.378^tT%^f18 _____

P1: 980.00 _____

N-2: ^a884136^bCT^d8-93^f118^tF _____

P2: 980.00 _____

N-3: ^a884137^bCT^d8-93^f118^tF _____

P3: 980.00 _____

N-4: ^a884138^bCT^d8-93^f118^tF _____

P4: 980.00 _____

N-5: ^a884139^bCT^d8-93^f118^tF _____

P5: 980.00 _____

N-6: ^a884140^bCT^d8-93^f118^tF _____

P6: 980.00 _____

N-7: ^a884141^bCT^d8-93^f118^tF _____

P7: 980.00 _____

N-8: ^a884142^bCT^d8-93^f118^tF _____

P8: 980.00 _____

N-9: ^a891003^bCT^d8-93^f118^tF _____

P9: 980.00 _____

..... ECRANUL 2

ZONA DE LUCRU: Compartimentul pentru completarera și evidența colecțiilor; Compartimentul metodic
BORDEROUL: COMPL

005: Data modificării: 199602271220

910: Nr. sistem: ^a4940 _____

**** DATELE DE IDENTIFICARE ALE PUBLICAȚIEI ****

200 TITLUL ȘI MENTIUNEA DE RESPONSABILITATE:

0^aÎmpărățiile albe cu și fără Moș Crăciun^eAntologie^gde Petruța Ivan _____

205 EDIȚIA: _____

225 SERII: _____

..... ECRANUL 1

950 REPARTIȚIA ÎN JUDEȚ: ^b - din care BVAU; ^c - b. municip.Tecuci; ^d - b. orășenești; ^e - b. comunale; ^f - intrate BVAU; ^g - intrate Tecuci; ^h - intrate b. orășenești; ^i - intrate b. comunale; ^w - propuse Rep. Mold.; ^x - trimise Rep. Mold.
 ^b8^c3^d4^e56^f8^g3^h4^i56^x0%^f1^x3

951: REPARTIȚIA INTERNĂ: ^a - D (propus); ^b - IM(prop.); ^c - CT(prop.); ^d - SC(prop.); ^e - CS(prop.); ^g - schimb interbibl; ^h - D (intrat); ^i - IM(intrat); ^j - CT(intrat); ^k - SC(intrat); ^l - CS(intrat):

^a1^c2^d5^h1^j2^k5%^d0^k1

010: PREȚ: ^d - preț. ^d980.00

..... ECRANUL 3

940: ORAȘE - PROPUNERI: ^a - Tg. Bujor; ^b - Berești. ^a1^b1

941: ORAȘE - ACHIZIȚII: ^a - Tg. Bujor; ^b - Berești. ^a1^b1

942: COMUNE GR. I - PROPUNERI:

^a - Pechea	^c - Liești	^e - Munteni	^g - Corod	^i - Sl. Conachi
^b - Matca	^d - Ivești	^f - Cudalbi	^h - Tulucești	

^a1^b1^c1^d1^e1^f1^g1^h1^i1

943: COMUNE GR. II - PROPUNERI:

^a-Umbrărești	^d-Nicorești	^g-Ghidigeni	^j-Fărțănești	^m-Drăgușeni
^b-Cosmești	^e-Barcea	^h-Frumușița	^k-Piscu	^n-Independența
^c-Brăhășești	^f-Drăgănești	^i-Măstăcani	^l-T. Vladimires	^o-Berești-Meria

^a1^b1^c1^d1^e1^f1^g1^h1^i1^j1^k1^l1^m1^n1^o1

944: COMUNE GR. III - PROPUNERI:

^a-Fundeni	^e-Grivița	^i-Schela	^m-Smârdan	^r-Scânteiești
^b-Rediu	^f-Vânători	^j-Cavădinești	^n-Cuca	^s-Corni
^c-Braniștea	^g-Bălăbănești	^k-Foltești	^o-Băleni	
^d-Gohor	^h-V. Mărului	^l-Movileni	^p-Şendreni	

^a1^b1^c1^d1^e1^f1^g1^h1^i1^j1^k1^l1^m1^n1^o1^p1^r1^s1

..... ECRANUL 4

945: COMUNE GR. IV - PROPUNERI:

^a-Nămoloasa	^d-Buciumeni	^g-Bălășești	^j-Vlădești	^m-Smulți
^b-Țepu	^e-Certești	^h-Vârlezi	^k-Suceveni	^n-Oancea
^c-C. Negri	^f-Priponești	^i-Băneasa	^l-Jorăști	

^a1^b1^c1^d1^e1^f1^g1^h1^i1^j1^k1^l1^m1^n1

946: COMUNE GR. I - ACHIZIȚII:

^a - Pechea	^c - Liești	^e - Munteni	^g - Corod	^i - Sl. Conachi
^b - Matca	^d - Ivești	^f - Cudalbi	^h - Tulucești	

^a1^b1^c1^d1^e1^f1^g1^h1^i1

947: COMUNE GR. II - ACHIZIȚII:

^a-Umbrărești	^d-Nicorești	^g-Ghidigeni	^j-Fărțănești	^m-Drăgușeni
^b-Cosmești	^e-Barcea	^h-Frumușia	^k-Piscu	^n-Independența
^c-Brăhășești	^f-Drăgănești	^i-Măstăcani	^l-T. Vladimires	^o-Bercști-Meria

^a1^b1^c1^d1^e1^f1^g1^h1^i1^j1^k1^l1^m1^n1^o1

..... ECRANUL 5

948: COMUNE GR. III - ACHIZIȚII:

^a-Fundeni	^e-Grivița	^i-Schela	^m-Smârdan	^r-Scânteiești
^b-Rediu	^f-Vânători	^j-Cavadinești	^n-Cuca	^s-Corni
^c-Braniștea	^g-Bălăbănești	^k-Foltești	^o-Băleni	
^d-Gohor	^h-V. Mărului	^l-Movileni	^p-Şendreni	

^a1^b1^c1^d1^e1^f1^g1^h1^i1^j1^k1^l1^m1^n1^o1^p1^r1^s1

949: COMUNE GR. IV - ACHIZIȚII:

^a-Nămoloasa	^d-Buciumeni	^g-Bălășești	^j-Vlădești	^m-Smulți
^b-Țepu	^e-Certești	^h-Vârlezi	^k-Suceveni	^n-Oancea
^c-C. Negri	^f-Priponești	^i-Băneasa	^l-Jorăști	

^a1^b1^c1^d1^e1^f1^g1^h1^i1^j1^k1^l1^m1^n1

..... ECRANUL 6

Aranjarea pe ecran a datelor introduse, este gestionată de mici programe numite *formate de afişare*.

În continuare sunt prezentate diferite moduri de formatare a datelor pe ecran.

EXEMPLE DE FORMATARE A DATELOR:

Formatul de afişare (videoformatul) COMPL.

4940	Editura Modvest 6 din Bucureşti;
Data anchetării:	10.03.1995
Data semnalului:	31.05.1995 prin SC Libris
Data achiziției:	16.06.1995 de la SC Libris 71 exempl. / A
Data achiziției:	01.02.1996 de la Ministerul Culturii 4 exempl. / D

Împărățiile albe cu și fără Moș Crăciun : Antologie / de Petruța Ivan
980.00 Lei

Rep. jud:	propuse	total		intrate	total
BVAU	= 8 =	8	8 + 1 =	9	
Tecuci	= 3 =	3	3 =	3	
Orașe	= 4 =	4	4 =	4	
Comune	= 56 =	56	56 =	56	
R.Moldova	⇒		0 + 3 =	3	
TOTAL	====	71		75	

Rep. jud:	propuse	total		intrate	total
BVAU:					
D	= 1 =	1	1 =	1	
CT	= 2 =	2	2 =	2	
SC	= 5 + 0 =	5	5 + 1 =	6	
TOTAL	====	8		9	

Sfârșitul înreg. 4940

NOTĂ: Repetarea informațiilor în cadrul zonei de dată semnalează asupra prezenței completărilor din surse diferite, lucru care se regăsește și în reprezentarea pe coloane, separate de semnul „+”, a cantităților, fie că sunt propuse în etape diferite, fie că sunt achiziționate s-au intrate în colecțiile bibliotecii prin alte modalități. Prezența cifrei 0 se corelează cu intrarea menționată ca fiind o dotare (/D în linia data achiziției) și atrage atenția asupra faptului că publicația s-a achiziționat deja în numărul propus de Comisia de completare. În vederea efectuării operațiilor de selecție a ofertelor și pregătirea a informațiilor pentru luarea deciziei de completare, formatul este utilizat de către compartimentul de achiziții.

Formatul de afişare (videoformatul) CARTE.

4940

III 32.378

Împărațiile albe cu și fără Moș Crăciun : Antologie / de Petruța Ivan.- București : Moldvest 6, 1994.

104 p.

Bibliogr. p. 99-101.

ISBN: 973-95743-1-9

859.0-822 398.332.41(0:82-822) 859.0-93(082) 016:859.0

NOTĂ: Reprezintă formatul utilizat de către compartimentele de catalogare și de informare bibliografică, în vederea recunoașterii înregistrărilor în fluxul prelucrării, precum și de către toate terminalele de interogare aparținând modului OPAC. Acest format stă și la baza formatului de imprimare care dispune datele conform cerințelor dictate de ISBD. Cifra din colțul stâng, sus, reprezintă numărul unic și nerepetabil atribuit înregistrării.

Formatul de afişare (videoformatul) RITEST.

NFP = 4940

Împărațiile albe cu și fără Moș Crăciun : Antologie. - București : Moldvest 6, 1994.

ISBN: 973-95743-1-9

859.0-822 398.332.41(0:82-822) 859.0-93(082) 016:859.0

884135	D	Lei: 980.00	8-93	III 32.378	118/95
884136	CT	Lei: 980.00			118
884137	CT	Lei: 980.00			118
884138	SC	Lei: 980.00			118
884139	SC	Lei: 980.00			118
884140	SC	Lei: 980.00			118
884141	SC	Lei: 980.00			118
884142	SC	Lei: 980.00			118
891003	SC	Lei: 980.00			18/96

Data intrărilor:

16.06.1995 prin SC Libris

01.02.1996 prin Ministerul Culturii

NOTA 1: Uzual este selectat din oficiu în activitatea curentă a compartimentului evidență. Este, de asemenea, utilizat de către toate compartimentele care dețin depozite și desfășoară activități de prelucrare gestionară. Pentru informații la public este utilizat de către custodele sălii de lectură, precum și de către bibliotecarii referenții din secțiile de împrumut la domiciliu, în scopul îndrumării cititorilor către secțiile care dețin un anume document.

NOTA 2: Coloana întâi conține numerele de inventar și sigla secției la care a fost repartizat exemplarul respectiv, a doua prețul, a treia indicele principal al clasei CZU, a patra cota și a cincea, numărul stocului din RMF și anul. Prescurtarea „NFP“, prezentă în colțul din stânga sus, reprezintă Numărul din Fișierul Principal și este un număr unic, nerepetabil, atribuit înregistrării în momentul creării, cunoscut și sub numele de număr sistem.

Formatul de afișare (videoformatul) FADNOT.

Împărățiile albe cu și fără Moș Crăciun : Antologie / de Petruța Ivan. - București : 1994.
*Ivan, Petruța (antolog.) *Arghezi, Tudor (aut.) *Barbu, Eugen (aut.)
*Bogza, Geo (aut.) *Cioculescu, Șerban (aut.) *Delavrancea, Cella (aut.)
*Eftimiu, Victor (aut.) *Mihăiescu, Gib I. (aut.) *Mușatescu, Tudor (aut.)
*Neagu, Fănuș (aut.) *Petrescu, Cezar (aut.) *Sadoveanu, Mihail (aut.)
*Sterian, Margareta (aut.) *Teodoreanu, Ionel (aut.) *Vinea, Ion (aut.)
Depozitul Sălii de lectură: III 32.378
Secția pt. copii: II 82-822/I 48
DIN SUMAR:
Împărățiile albe / T. Arghezi (5).
Moș Crăciun / T. Arghezi (7).
Pastel / E. Barbu (11).
Osia lumii / Geo Bogza (17):
Mederanei (17).
Oile cosmice (18).
Când moare zăpada (21).
Anotimpurile mele / Ș.Cioculescu (25).
Pe o filă de zăpadă / C. Delavrancea (29).
Vreau să trăiesc printre stele / V. Eftimiu (35).
Ierni jilave / Gib. I. Mihăiescu (45).
Aforisme / T. Mușatescu (53).
Linu-i lin / F. Neagu (57).
Pe ulița cu sănii / F. Neagu (59).
La margine de coral / F. Neagu (61).
Pădurea de argint din basm / Cezar Petrescu (65).
Iarna / M. Sadoveanu (71).
Moș Crăciun / M. Sadoveanu (76).
Ninsoare / M. Sterian (89).
Iarna / Ionel Teodoreanu (93).
Preumblare / Ion Vinea (97).

NOTĂ: Formatul adnotat prezentat este utilizat în principal în cadrul sălii de lectură și secțiilor de împrumut la domiciliu. El este selectat în funcție de necesități prin intermediul opțiunilor disponibile în interiorul modului OPAC. Formatul expune datele pe monitorul terminalelor în mod rulant.

Pentru obținerea unor produse imprimate, s-au creat *tabele de selecție a câmpurilor (TSC)* specifice, sau *formate de imprimare (FI)*, *borderouri de tipărire (BI)* și *borderouri de sortare (BS)*, dedicate tipului de produs ce se dorește a fi obținut,

în funcție de cerințe. Prezentăm în continuare, produsele imprimate integrate fluxului actual, realizate în mod curent, menționând totodată și numele formaterelor și borderourilor dedicate asociate.

PRODUS: FIȘĂ DE CATALOG (recto)

FI: CARTEI
BI: RYBVAU

II 78.373

GROZA-FILIP, ADRIANA

Synonyms in Practice = Sinonime englezesti : Exerciții : Exercises / Adriana Groza-Filip, Dorina Zaharescu. – Cluj-Napoca : Dacia, 1996.

216 p. – (Practical English).

Informația la titlul în lb. eng. greșit menționată pe copertă: Exercices.
Index I p.201-205.

801.323.1 : 801.314=20 802.0 : 801.314(038) 801.314(038)=20

082.1 Practical English 016 : 801.314

bvau11376

(vezi fișă urm.)

- 2 -

II 78.373

Index II p.206-208.

Bibliogr. p. 216.

ISBN: 973-35-0507-2

bvau11376

PRODUS: FIŞĂ CATALOG (verso)

FI: FINV

BI: RYBVAU

895431 D
895432 D
895433 IM
895434 IM
895435 IM

NOTĂ:

Mențiunea „bavuXXXXX“, prezentă pe toate paginile unei fișe de catalog, reprezintă sigla bibliotecii noastre care a produs înregistrarea și numărul corespondent în fișierul principal (NFP). Verso-ul fișei de catalog se imprimă prin reintroducerea colilor în aceeași ordine cum au fost imprimate pe recto. Produsul se obține pe fâșii de semicarton sau carton subțire a cărui lungime acceptă 4 sau 5 fișe de catalog pe o pagină în funcție de numărul total de fișe, în vederea economisirii consumabilelor. Tehnoredactarea fișelor de catalog se realizează cu ajutorul procesorului de texte WordPerfect, versiunea 6.1.

PRODUS: BORDEROU PENTRU CĂRȚILE TRIMISE ÎN JUDEȚ

TSC: T1

Biblioteca "V.A. Urechia"

BIBLIOTECA COMUNALĂ SLOBOZIA CONACHI

Cărți primite de la Biblioteca "V.A.Urechia": cumpărate de la SC Libris în luna IULIE 1996 conf. actului 134

Nr. crt.	Autor / Titlu	Nr. unit.	Pret, unitar	Pret, total
1	ALECSANDRI, V. Poezii, proză, teatru scurt	1	4.845,00	4.845,00
2	BEECHER-STOWE, H. Coliba unchiului Tom. Vol.1-2	2	4.000,00	8.000,00
3	Basme cu Făt-Frumos	1	3.300,00	3.300,00
4	CREANGĂ, I. Amintiri din copilărie. Povești, povestiri	1	6.150,00	6.150,00
5	CĂLINESCU, G. Enigma Otiliei	1	6.000,00	6.000,00
6	DEJEU, L. Cultura viței de vie	1	3.500,00	3.500,00
7	DELAVRANCEA, B. Palatul de cleștar	1	3.570,00	3.570,00
8	DUMAS, A. Copilul pădurilor	1	3.500,00	3.500,00
9	Domnitori români în legende	1	4.080,00	4.080,00
10	EMINESCU, M. Făt-Frumos din lacrimă	1	1.000,00	1.000,00
11	EMINESCU, M. Făt-Frumos din lacrimă	1	2.900,00	2.900,00
12	ESOP. Fabule	1	2.000,00	2.000,00
13	GALACTION, G. La Vulturi	1	3.700,00	3.700,00
14	GHERMAN, A. Culegere de exerciții și probleme de matematică pentru clasele I-IV	1	2.900,00	2.900,00
15	GÂRLEANU, E. Cea dintâi durere	1	3.366,00	3.366,00
16	ISTRATI, P. Codin	1	2.550,00	2.550,00
17	MEILLANT, H. Pariu pe o crimă. O moștenitoare apăsătoare	1	3.060,00	3.060,00
18	MUREȘAN, C. Printii văzduhului	1	3.978,00	3.978,00
19	MĂNĂSTIREANU, D. Curs practic de urgențe medico-chirurgicale	1	1.600,00	1.600,00
20	NEȘU, I. Marele necunoscut	1	3.264,00	3.264,00
21	NĂSTOIU, I. Ghidul medical	1	3.500,00	3.500,00
22	PITARU, D. Pledoarie pentru crimă	1	1.000,00	1.000,00
23	Povești nemuritoare Vol.4	1	3.060,00	3.060,00
24	Povești nemuritoare Vol.5	1	3.570,00	3.570,00
25	Povești nemuritoare Vol.17	1	2.000,00	2.000,00
26	SADOVEANU, M. Povestiri, nuvele, evocări, articole	1	4.845,00	4.845,00
27	Sapientia verba.Cărticica înțelepciunii românești	1	1.400,00	1.400,00
28	Zâna apelor	1	4.488,00	4.488,00

TOTAL: 29 unit. evidență / 97.126,00 Lei

PRODUS: LISTING INVENTAR

FI: RIEXPO

BI: RYBVAU

2.07	895191	D	MATEI, H. Pirati și corsari	București	1996	9000.00	6	III 33.108	214
	895192	IM				9000.00			
2.07	895193	IM	MATEI, H. Pirati și corsari	București	1996	9000.00	6		214
2.07	895194	D	DEJEU, L. Cultura viței de vie	București	1996	3500.00	63	II 78.335	214
	895195	IM				3500.00			
2.07	895196	D	COCEAN, P. Peșterile României. Potenții...	Cluj-Napoca	1995	5600.00	91	II 78.336	214
	895197	IM				5600.00			
	895198	IM				5600.00			
2.07	895199	D	CONDEI, C. Limba română	Craiova	[1996?]	5500.00	8	III 33.109	214
2.07	895200	D	BLAGA, L. Opere Vol. 12	București	1974-1995	2000.00	8	II 41.037(12)	214
2.07	895201	D	ALECSANDRI, V. Poezii, proză, teatru scurt...	[București]	[1996?]	4845.00	8	II 78.337	214
2.07	895202	D	EMINESCU, M. Icoane vechi și icoane nouă...	București	1996	5850.00	8	II 78.338	214
2.07	895203	D	EMINESCU, M. Opere [Vol.] 1.	Iași	1996	6000.00	8	II 78.339(1)	214
2.07	895204	D	AITMATOV, C. O zi mai lungă decât veacul...	București	1996	7900.00	8	II 78.340	214
2.07	895205	D	FRÂNCULESCU, O. Dicționar morfosintactic...	București	1996	1400.00	8	I 29.0601	214
2.07	895206	D	MAGHERU, D. Nemuritorul în solitudine și...	Brașov	1995	5967.00	8	II 78.341	214
2.07	895207	D	SADOVEANU, M. Povestiri, nuvele, evocări...	[București]	[1996?]	4845.00	8	II 78.342	214
2.07	895208	D	BERG, I. Dicționar de cuvinte, expre...	București	1996	7995.00	8	II 78.343	214
2.07	895209	D	DIMOVICI, C. Cel de-al doilea trăgaci	Bacău	1996	4000.00	8	II 78.344	214
	895210	IM				4000.00			
2.07	895211	D	Stihuri la stema țării	Craiova	1995	2000.00	8	III 33.110	214
	895212	IM				2000.00			
2.07	895213	D	SERAFIM, R. Oglinda neagră	Craiova	1995	4500.00	8	II 78.345	214
	895214	IM				4500.00			
2.07	895215	D	VASILESCU-LIMAN, D. Florile-nfloresc și no...	București	1996	3000.00	8	II 78.346	214
	895216	IM				3000.00			
2.07	895217	D	MILITARU, V. Poemele nemuririi	Craiova	1995	2500.00	8	II 78.347	214
	895218	IM				2500.00			
2.07	895219	D	MIHĂESCU, G. Opere Vol. 3	București	1976-	4300.00	8	II 47.042(3)	214
	895220	IM				4300.00			
2.07	895221	D	MAZILU, D. Literatura română barocă în...	București	1996	3800.00	8	II 78.348	214
	895222	IM				3800.00			
2.07	895223	D	MARINO, M. Efemeride	Brașov	1996	4998.00	8	II 78.349	214
2.07	895224	D	MALEA STROE, M. Fatimata	Brașov	1995	3978.00	8	II 78.350	214
	895225	IM				3978.00			
2.07	895226	D	BOWLES, P. Cerul ocrotitor	București	1996	6000.00	8	II 78.351	214

895227	IM						6000.00				
895228	IM						6000.00				
2.07	895229	D	BĂNULESCU, Ș.	Cartea Milionarului [Vol.] 1	București	1996-	7140.00	8	II 78.352(1)	214	
	895230	IM					7140.00				
	895231	IM					7140.00				
2.07	895232	D	TZARA, T.	Şapte manifeste DADA. Lampist...	București	1996	6500.00	8	II 78.353	214	
	895233	IM					6500.00				
	895234	IM					6500.00				
2.07	895235	D	VORONCA, I.	Scrieri [Vol.] 3	București	1992-1996	3500.00	8	II 68.657(3)	214	
	895236	IM					3500.00				
	895237	CT					3500.00				
2.07	895238	D	MARCU, F.	Dicționar uzual de neologism...	București	1996	10995.00	8	III 33.111	214	
	895239	D					10995.00		III 33.111		
	895240	CT					10995.00				
2.07	895241	D	IONESCU, T.	Marcel Proust et le théâtre...	Cluj-Napoca	1996	7548.00	8	II 78.354	214	
	895242	IM					7548.00				
	895243	IM					7548.00				
2.07	895244	D	KNITTEL, J.	Via Mala	București	1996	8000.00	8	II 78.355	214	
	895245	IM					8000.00				
	895246	IM					8000.00				
2.07	895247	D	COSĂCEANU, A.	Gramatica limbii franceze	București	1996	9000.00	8	II 78.356	214	
	895248	IM					9000.00				
	895249	IM					9000.00				
	895250	IM					9000.00				
2.07	895251	D	DIANU, R.	Esthera	București	1995	3000.00	8	II 78.357	214	
	895252	IM					3000.00				
	895253	IM					3000.00				
	895254	CT					3000.00				
2.07	895255	D	SIENKIEWICZ, H.	Pan Wołodyjowski	București	[1996?]	9690.00	8	II 78.358	214	
	895256	IM					9690.00				
	895257	IM					9690.00				
	895258	CT					9690.00				
2.07	895259	D	TIMCU, G.	Lungile apusuri de soare	Cluj-Napoca	1996	3876.00	8	II 78.359	214	
2.07	895260	IM	TIMCU, G.	Lungile apusuri de noare	Cluj-Napoca	1996	3876.00	8		214	

NOTĂ: *Si acest produs listat se prelucrează cu ajutorul procesorului de texte și se imprimă pe formatul A3. Listele se păstrează într-o mapă confectionată special în acest scop și se leagă în volum anual. Coloanele cuprind: data luării în evidență, numărul de inventar, repartitia pe secții, autor, titlu, volume/părți, localitatea și anul apariției, prețul, indicele clasei, cota (practicăm doar cota depozitului general în formularul imprimat) și numărul de intrare al stocului înscris în R.M.F. Spațiul final este completat ulterior cu mențiuni și observații.*

PRODUS: LISTĂ BIBLIOGRAFICĂ

FI:BIBL-2

BI: RYB-3

BS: RYB-4

Biblioteca "V.A. Urechia"

Compart. Informare și Documentare Bibliografică

L I S T Ă B I B L I O G R A F I C Ă L A C E R E R E

Cheia de selecțare: INFORMATICA

AITKEN, PETER

Word 6.0 pentru Windows : [în lectii de 10 minute]. OS/2 Warp : [în lectii de 10 minute]. - București : București : Teora, 1995. - 128 p.: fig., tab. - Teora, 1996. - 154 p.: fig. - (Calculatoare personale; 40. Seria 10 minute) D: III 32.361 IM: 681.3/A 29

FULTON, JENNIFER

Word 6.0 pentru Windows : [în lectii de 10 minute]. OS/2 Warp : [în lectii de 10 minute]. - București : (Calculatoare personale; 40. Seria 10 minute) D: III 33.053 IM: 681.3/F 96

ANDONIE, RĂZVAN

Algoritmi fundamentali : O perspectivă C++. - Cluj-Napoca : Libris, 1995. - 274 p.: fig. D: III 33.103 IM: 519/A 51

GHEORGHE, MARIAN

Cine ești tu, BASIC? . - București : Agni, 1994. - 191 p.: fig. - (Biblioteca de Informatică) D: III 31.516 IM: 681.5/G 40

BALAN, DRAGA-MARIA

Windows ; Word for Windows ; Excel: Metode, tehnici de utilizare, exemple. - Cluj-Napoca: Promedia Plus, 1995. - 234 p.: fig. D: III 32.814 IM: 681.3/B 19

HARVEY, GREG

Excel pentru toți. - București: Teora, 1995. - 416 ...pentru to(n)ți D: III 32.720 IM: 681.3/H 33

CĂPRARIU, VLAD

Sistemul de operare DOS : Funcții sistem. - Cluj-Napoca : Editura Albastră, 1995. - 192 p.: tab (Calculatoare . - (Microinformatica. PC; 3) D: II 75.854 IM: 681.3/C 21

HASKIN, DAVID

Ghidul bobocului pentru multimedia . - București : Ghidul bobocului pentru multimedia . - București : Sistemul de operare DOS : Funcții sistem. - Teora, 1995. - 525 p.: fig.+[1] disc CD-ROM . - (Calculatoare personale; 76. Ghidul bobocului) D: III 32.861

CĂPRARIU, VLAD

Sistemul de operare DOS : Ghidul programatorului. - Ed.a 4-a. - Cluj- Napoca : Microinformatica, 1995. - 303 p. - (Microinformatica. PC; 4) D: II 75.912 IM: 681.3/C 21

IGNAT, IOSIF

UNIX : Gestionarea proceselor. - Cluj-Napoca : Editura Albastră, 1995. - 325 p. - (Microinformatica. PC; 48) D: II 77.290

Cine știe LOGO ? : (Introducere în limbajul de programare LOGO). - București : Agni, 1994. - VI, 170 p: fig . - (Biblioteca de Informatică) D: III 31.573 IM: 681.3/D 37

JALOBECANU, CIREȘICA

MathCad: Probleme de calcul numeric și statistic. -Cluj-Napoca : Editura Albastră, 1995. - 248 p.: tab . - (PC ; 39) D: II 76.346

DEDIU, LIVIU-IULIAN

Bazele de date CDS/ISIS . - Galați : Biblioteca "V. A. Urechia", 1993-. - Vol. 1: Ghidul utilizatorului : fig., tab D: F.G. IV 6.104(1)

JONES, GERALD E.

Ghidul dumneavoastră pentru Excel 5 . - București : All Educational, 1996 . - XXVI, 272 p.: fig . - (Software Hardware) D: III 33.122

Accesul la informațiile deținute de bazele de date se face prin intermediul fișierelor inverse (indexuri). Acestea sunt generate pe baza unor tabele de selecție a câmpurilor (TSC-uri). Liniile din cadrul TSC-urilor cuprind o trimitere la câmpul care se dorește a fi punct de acces. Informațiilor cuprinse în același câmp în toate înregistrările, li se pot atribui un sir de

caracter ce se constituie în cheie de acces pentru tipul respectiv de informație.

În zona *Acces la informații* din *Schema participării la constituirea bazei de date* sunt prezentate punctele și cheile de acces folosite în prezent în cadrul indexurilor, atât pentru uzul bibliotecarilor (coloana întâi), cât și pentru accesul publicului la baza de date informatizată (coloana a doua).

Activități funcționale și nivelul lor

A. COMPLETARE, EVIDENȚA ȘI PRELUCRAREA COLECȚIILOR	
◆ Înregistrarea datelor despre documentele în curs de apariție.	M
◆ Analiza informațiilor și selecția documentelor.	S
◆ Stabilirea existentului.	M
◆ Stabilirea comenzilor.	S
◆ Primirea, verificarea cantitativă și valorică a documentelor.	M
◆ Completarea și modificarea datelor comenzilor.	M
◆ Verificarea tehnică, stampilarea, etichetarea, atașarea anexelor.	M
◆ Inventarierea documentelor intrate în sistem automat.	M
◆ Arhivarea documentelor actelor de intrare.	M
◆ Editarea listingurilor pentru Registrul Inventar.	M
◆ Evidența preliminară a abonamentelor: <ul style="list-style-type: none"> - consultarea, bifarea în fișe. - completarea fișelor de catalog. - constituirea colecțiilor, încorporarea în mape, organizarea raftului de depozitare. - pregătirea tranșelor pentru legat, predare-primire legătorie. - borderoul pentru inventar. 	M
B. CATALOGARE, CLASIFICARE (INDEXARE), ORGANIZAREA CATALOAGELOR	
◆ Analiza documentului: indexare, clasificare zecimală, alfabetică, pe materii, vedete, termeni descriptori.	S
◆ Indexări (clasificări simple), cotare pe format sau zecimală.	M
◆ Catalogare descriptivă: <ul style="list-style-type: none"> - întocmirea corpului notiței bibliografice pentru fișa principală; - realizarea înregistrării în baza de date bibliografică; - fișe și înregistrări auxiliare; 	M
◆ Editarea fișelor matcă și multiplicarea lor.	M
◆ Urmărirea circuitului fișelor până la introducerea în cataloagele clasice.	M

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Organizarea catalogelor clasice: <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea structurii divizionarelor (sistematice și alfabetice); - verificarea organizării catalogelor, extinderi și simplificări; - redactarea textului divizionarelor; - intercalarea curentă a fișelor. ◆ Organizarea catalogelor electronice: <ul style="list-style-type: none"> - stabilirea și codificarea punctelor de acces; - uniformizarea cheilor de acces; - actualizarea dinamică a indexului (fișierul invers); - verificarea integrității catalogului (depistarea și prevenirea pierderilor de date); - crearea și actualizarea filtrelor pentru vizualizarea informațiilor (formatelor de afișare). 	S S M M S
--	---------------------------

C. INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ ȘI DOCUMENTARĂ

C1. Analiza tematică

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Selectarea părților componente și a sumarelor ce se vor introduce în baza de date. ◆ Analiza tematică. ◆ Indexare, clasificare, termeni descriptori pentru părți componente. ◆ Descriere analitică și părți componente. 	S S S M
--	------------------

C2. Informare documentară

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Stabilirea părților componente pentru anuarul bibliografic. ◆ Indexarea alfabetico-zecimală pe materii a referințelor pentru anuar. ◆ Redactarea de anuar și bibliografi. ◆ Elaborarea (redactarea) instrumentelor de informare. ◆ Structurarea categoriilor de lucrări de referință. ◆ Intermedierea accesului la lucrările de referință. 	S S S S S S
---	----------------------------

C3. Informații locale

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Înregistrarea tipăriturilor gălățene și a lucrărilor despre Galați, indiferent de locul de tipărire. ◆ Selectarea informațiilor factologice privind județul Galați, pentru baza de date și publicare. ◆ Redactarea fișelor personalia și a biobibliografiilor. 	S S S
--	-------------

C4. Marketing de bibliotecă

<ul style="list-style-type: none"> ◆ Documentare asupra structurii socio-profesionale a beneficiarilor potențiali și adaptarea sarcinilor de informare la cerințele potențiale ale acestora. ◆ Documentare privind cunoașterea globală a mediului în care evoluează ansamblul beneficiarilor potențiali. 	S S
--	--------

- ◆ Stabilirea profilului marilor categorii de beneficiari (utilizatori) potențiali și reali. S
- ◆ Stabilirea și elaborarea tehnicii documentare și publicitare pentru următoarele tipuri de informare:
 - a. aria geografică de acțiune a bibliotecii;
 - b. categorii de servicii oferite;
 - c. orientarea utilizatorului în spațiile bibliotecii și accesul la serviciile și categoriile de documente oferite;
 - d. ghiduri și instrumente pentru inițiere în căutarea și consultarea materialelor de referință;
 - e. ghiduri (liste) de recomandare pentru lectură și studiu;
 - f. alte publicații și tehnici de informare și documentare;
 - g. expoziții cu acces direct.
- ◆ Elaborarea de ghiduri și materiale audio-vizuale pentru orientarea cititorilor. S
- ◆ Conceperea materialelor și lucrărilor de orientare a cititorilor și de tehnica accesării documentului expus și a informațiilor despre el. S

D. ASEZAREA DOCUMENTELOR LA RAFT, ÎNTREȚINERE, ORGANIZARE

◆ Stabilirea structurii (schemei) de organizare.	S
◆ Așezarea și intercalarea colecțiilor destinate conservării și studiului în săli.	M
◆ Așezarea și intercalarea cărților din sălile de împrumut la domiciliu (fond uzual), inclusiv depozitele de rezervă.	M
◆ Întreținerea așezării sistematic-alfabetice.	M
◆ Desprăuire.	M
◆ Verificarea stării fizice a documentelor.	M
◆ Refacerea etichetelor.	M

E. COMUNICAREA COLECTILOR

- ◆ Elaborarea schemelor de organizare a accesului liber la raft și întreținerea acestuia. S
- ◆ Selecția lucrărilor pentru etalarea în marea expoziție cu acces liber. S
- ◆ Elaborarea structurii cataloagelor. S
- ◆ Stabilirea cotelor zecimale pentru acces liber. S
- ◆ Realizarea și structurarea instrumentelor auxiliare pentru accesul la informații și documente. S
- ◆ Selectarea documentelor pentru descrierea analitică și părți componente. S
- ◆ Analiza tematică a documentelor în raport cu cerințele cititorilor. S
- ◆ Completarea listei de descriptori cu termeni recoltați din practica de studiu și lectură a cititorilor, din cerințele acestora. S
- ◆ Avizarea documentelor pentru recondiționare și scoatere din uz. S

◆ Asistență de specialitate pentru utilizarea cataloagelor automate și clasice.	S
◆ Pregătirea cititorilor pentru utilizarea serviciilor oferite de bibliotecă.	S
◆ Avizarea documentelor propuse pentru retragere din circulația la domiciliu și trecerea în depozitul general sau de dublete.	S
◆ Înscrierea cititorilor.	M
◆ Organizarea fișierelor pentru cititori.	M
◆ Înregistrarea împrumuturilor și restituiriilor.	M
◆ Situația zilnică a activității cu publicului.	M
◆ Întreținerea echipamentelor cărților pentru circulație.	M
◆ Întocmirea formelor de recuperare a publicațiilor de la cititorii restanțieri.	M
◆ Alimentarea rafturilor pentru acces liber, cu documente din depozit.	M
◆ Supravegherea cititorilor în săli.	M
◆ Colecționarea periodicelor.	M
◆ Verificare stării fizice a documentelor.	M
◆ Realizarea borderourilor pentru legătorie, scoatere din uz	M
◆ Verificarea gestionară a colecțiilor.	M
◆ Operarea mișcării cărților în catalogul topografic.	M
◆ Întreținerea divizionarelor și a indicatorilor de raft.	M
◆ Organizarea colecțiilor pe raft.	M

E. AUTOMATIZAREA PRELUCRĂRII INFORMATIILOR ȘI SERVICIILOR. MULTIPLICARE

◆ Coordonarea realizării <i>Proiectului de Informatizare a BVAU</i> .	S
◆ Coordonarea activității în rețeaua informatică și a echipamentelor de automatizări.	S
◆ Gestionarea bazelor de date existente în sistemul automatizat.	S
◆ Programarea de aplicații specifice cu caracter local.	S
◆ Prelucrarea datelor statistice.	S
◆ Tehnoredactarea publicațiilor elaborate de bibliotecă și a documentelor specifice de bibliotecă; elaborarea grafică a documentelor.	S
◆ Gestionarea rețelei fizice de conectare a posturilor de lucru și a sistemului informatic automatizat propriu-zis; urmărirea parametrilor fizici raportați de soft-ul de rețea, controlul și ameliorarea performanțelor fizice.	S

◆ Gestionarea sistemului de telecomunicații (centrala telefonică, fax/modemul).	S
◆ Executarea operațiilor de întreținere periodică a sistemului video cu circuit închis, a posturilor de lucru și perifericelor acestora, a echipamentelor electronice individuale (casetofoane, pick-up, video).	M
◆ Scanarea imaginilor.	M
◆ Culegere date/text.	M
◆ Gestionarea arhivelor cu date primare.	M
◆ Multiplicare pe echipamente electronice de copiere.	M
◆ Întreținerea și alimentarea echipamentului de multiplicare.	M
◆ Întreținerea rețelei electrice din interiorul instituției, a echipamentelor electrocasnice cu alimentare electrică, a sistemului de iluminat și a sistemului antiefracție.	M

Categorii de personal

Nedelcu Oprea

Încercarea de „inventariere” a activităților practicate într-o bibliotecă informatizată are drept consecință conturarea unei definiții a profesiei de specialitate, respectiv bibliotecar, bibliograf, analist bibliotecar sau bibliotecar analist. Pe lângă acestea, „funcționarul” cu pregătire medie, fără nici o deosebire de postul de „funcționar administrativ”, prezent în actele normative (H.G.nr.281/1993 sau Legea 85/1996), va ocupa o pondere confortabilă în numărul total al personalului.

Bibliotecarul este și va fi specialistul care în condițiile activității informatizate va trebui să facă un salt calitativ de la activitățile ce presupuneau și o „îndemânare” manuală la activități ce presupun un efort intelectual apreciabil.

„Specializarea” v-a trebui să fie saturată cu un mare „bagaj” de cunoștințe de cultură generală, atât cât să-i permită intuirea „valorii” din oferta de carte în care are menționat titlul, autorul și o adnotare, de regulă comercială, în prima fază de completare a colecțiilor bibliotecii. Cea de-a doua fază a activității reale nu-i mai solicită intuiția, ci gradul de cultură generală, între care teoria, practica și diseminarea informației, asigură calitatea identificării „datelor” ce urmează a fi introduse în computer, pentru transformarea în informații utile și puncte de acces public.

Cercetarea și analiza documentului pentru „prelucrare” în sistem informatic îl transformă pe bibliotecar în „producător” de informații și călăuză, direct și indirect, a „căutătorului” de informații și „cercetătorului” (cititorului) de documente ale bibliotecii purtătoare de informații.

Bibliograful este cel de-al doilea specialist care își începe activitatea de la „datele” prelucrate de bibliotecar și continuă munca de cercetare a documentelor intrate/existente în bibliotecă pentru identificarea de noi date în vederea realizării lucrărilor din programul său, ori pentru completarea bazelor de date bibliografice și factologice puse la dispoziția cititorilor în sistem informatizat.

Deci, munca bibliotecarului și bibliografului este și, mai ales, va fi echivalentă cu munca cercetătorului din orice domeniu, care se poate concretiza în publicații bibliografice, dar mai ales într-o bază referențială enciclopedică, pentru asigurarea accesului cititorului la informații și documente prin intermediul terminalului (computerului).

Analistul este nou „intrus” în domeniul biblioteconomiei-bibliografiei. Astăzi este privit ca un „specialist” (mai bine remunerat decât bibliotecarul) venit din „zona informaticii” și care, chipurile, ar avea menirea să asigure funcționarea unui „sistem informatic”, nu de puține ori redus la un post de

lucru sau o mini-rețea, să „gestioneze” baza de date, indiferent la selectarea și prelucrarea datelor.

Această profesiune își justifică prezența în biblioteci mari, posesoare de documente ce presupun „prelucrări” biblioteconomice și bibliografice speciale, sau care prin dimensiune, impun crearea unei zone de referințe integrate cu „multimedia”.

Practica de la Biblioteca „V.A.Urechia” a demonstrat însă că un analist trebuie să fie și bibliotecar-bibliograf, atât cât îi trebuie să instaleze un soft, să stabilească structura bazelor de date, a legăturilor între câmpurile UNIMARC, ROMARC etc., în concordanță cu cerințele biblioteconomice ale funcționării unui „sistem integrat informatizat” de bibliotecă și interconectarea cu alte rețele locale, naționale sau comunicații prin INTERNET. Aceasta presupune „pregătire biblioteconomică” echivalentă cu a bibliotecarului. Dacă un bibliotecar „face munca” unui analist, se impune o pregătire în concordanță cu cerințele „de asistare” a funcționării unei rețele informatiche în biblioteca respectivă. Se înțelege, deci, că bibliotecarul, bibliograful și analistul sunt profesioniști ce presupun pregătire superioară, fie prin studii universitare de specialitate sau de altă specialitate completate cu studii postuniversitare în concordanță cu cerințele postului.

Următoarea profesie este bibliotecar ajutor, bibliotecar M, care efectuează activități de „prelucrare” a documentelor intrate în bibliotecă, de introducere de date de catalogare descriptivă, evidență, mișcare și circulația documentelor din bibliotecă. Acest specialist trebuie să fie absolvent de școală post-liceală, colegiu sau S.S.D. de biblioteconomie și informatică biblioteconomică.

Funcționarul este o nouă profesiune pentru bibliotecă. Acesta trebuie să aibă capacitatea și îndemânarea pentru execuțarea activităților „manuale” prezente de la intrarea documentelor, „prelucrarea” (echiparea), depozitarea, întreținerea și mânuirea lor în procesul circulației, inclusiv „dactilografierea” datelor pentru introducerea în computer. El este sau poate fi asimilat cu operatorul din structura profesiilor din unitățile informaticice. Pregătirea liceală și eventual a unui curs de operare pe calculator, este suficientă pentru ocuparea postului.

„Restul” personalului este integrat funcționalității unei biblioteci, dar cerințele lui de pregătire sunt comune cu activitățile în orice altă instituție, respectiv administrație, contabilitate, întreținere. Legătorul manual de carte, devenit o „rara avis”, presupune o pregătire specială, realizată astăzi la „locul de muncă”, „furată” de la generație la generație, și care se impune a fi făcută în structuri organizatorice corespunzătoare.

În economia prezentei lucrări avem în vedere însă profesiile de specialitate necesare unei biblioteci ce funcționează în sistem informatizat. După opinia noastră sunt cele sus prezentate, respectiv:

- bibliotecar (S);
- analist-bibliotecar (S);
- bibliotecar ajutor (M, SSD);
- funcționar de bibliotecă (M).

În bibliotecile mici, nivelul mediu sau SSD de pregătire este suficient. Datele documentelor intrate, se preiau din baza de date la care sunt conectate (iar până atunci prin

dischete), la care adaugă doar datele ce particularizează exemplarul: numărul de RMF, inventar, cota și eventual, date bibliografice locale și/sau de recomandare/documentare în raport cu cerințele specifice ale colectivității servite.

Discutarea și statuarea profesiunilor bibliotecare se impune cu necesitate pentru planificarea învățământului de specialitate superior și mediu sau de scurtă durată, pentru salarizare corespunzătoare, pentru asigurarea stabilității personalului, respectiv pentru proiectarea bibliotecii publice în viitor.

Pregătirea personalului

Spiridon Dafinoiu

Funcționarea sistemului automat pentru prelucrarea informațiilor și serviciilor la Biblioteca „V.A.Urechia“, presupune cunoașterea și exploatarea sistemului informatic de prelucrare a datelor, a celoralte componente ale sistemului automatizat, de către întreg personalul de specialitate.

Personalul de specialitate (poate fi) este format atât din specilaști cu pregătire în domeniul informatici - ingineri, informaticieni - cât și din bibliotecari care au acumulat cunoștințe și deprinderi în domeniul amintit. Pentru atingerea obiectivului propus prima categorie de personal va trebui să-și însușească tehnica muncii de bibliotecă, iar cea de a doua să stăpânească modul de lucru și exploatare al sistemului informatic, rezultatul acestei pregătiri complementare fiind bibliotecarul cerut de prezent dar mai ales de viitor. Optiunea noastră de a ridica bibliotecarul clasic la nivelul specialistului în domeniul exploatarii tehnicii de automatizare a informațiilor nu se pare cea mai bună și valabilă deoarece acesta simte și știe cel mai bine ce-i trebuie pentru ca activitatea bibliotecară, activitatea pe care o desfășoară, să fie pe măsura cererii beneficiarilor. În felul acesta necesitatea internă — a bibliotecarului, instituției — capătă obiectivare prin adaptare la cerințele timpului.

Dacă pregătirea în domeniul biblioteconomie s-a realizat de-a lungul anilor, atât pe plan locat cât și central, odată cu introducerea în bibliotecă a tehnicii noi de prelucrare automatizată a informațiilor și serviciilor, se resimte necesitatea pregătirii temeinice a personalului în această direcție.

În acest scop, în absența unei forme instituționalizate, am conceput programul prezent de inițiere, pregătire și perfecționare profesională respectând întocmai principiile di-

dactice cunoscute - de la ușor la greu și de la simplu la complex.

Programul se va desfășura în două etape pe baza planurilor tematice și a bibliografiei minime, pe perioade determinate, asigurându-se însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor corespunzătoare.

În prima etapă va participa tot personalul, indiferent, de studii, de secția unde își desfășoară activitatea, de sarcinile concrete pe care le îndeplinește.

Etapa a doua este structurată pe două module — primul cuprinzând activitatea propriu-zis de bibliotecă, iar al doilea, partea de conducere și administrație, secretariat, personal, contabilitate.

Primul modul, la rândul său, este subîmpărțit pe mai multe nivele, în funcție de organizarea internă a bibliotecii pe compartimente, de sarcinile concrete pe care le îndeplinește salariatul, urmărindu-se specializarea personalului pe lucrări și tipuri de operațiuni.

Pregătirea locală etapizată este posibilă pentru că și procesul de implementare a sistemului informatic automatizat se face tot pe etape și într-o perioadă îndelungată de timp. Această perioadă este caracterizată de încercări, reveniri, corecturi, urmărindu-se în esență adaptarea sistemului la specificul activității noastre, dar și la cerințele activității de informare și documentare locală, națională și internațională.

Modul în care noi vedem pregătirea personalului în sistem local este reprezentat schematic în Proiectul-Program pe care îl prezentăm în continuare și care este întregit de tematica și bibliografia ce îl preced. Din motive de spațiu publicăm aici doar Proiectul-Program cu etapele, modul de grupare a personalului și tematica de instruire.

Proiect - Program

de instruire a personalului pentru utilizarea echipamentelor electronice de prelucrare a datelor și a sistemelor de automatizări existente în Biblioteca „VA Urechia“.

ETAPE	GRUPARE PERSONAL	PERIOADA DE TIMP		TEMATICĂ
<i>Etapa I¹</i>	- grupa A - grupa B - grupa C	luni marți miercuri ²	14 ⁰⁰ -16 ⁰⁰	- cap. 1 din PPTIP ³ ;
<i>Etapa a II-a⁴</i>	modulul 1⁵	nivelul 1		- introducere date (generalități); - căutare date (generalități);
		nivelul 2		- introducere date (specializare); - strategii complete de căutare;
		nivelul 3		- activități specifice: - descrieri bibliografice; - clasificare / descriptori; - elaborare fișe de catalog, bibliografii complexe; - tehnoredactare produse fi- nite (anuar, bulleține, ca- taloage tipărite);
		nivelul 4		- management;
	modulul 2	grupa 1		- marketing;
		grupa 2		- birotică; - personal; - contabilitate.

NOTE:

1. Grupele A, B, și C cuprind tot personalul de specialitate al bibliotecii.
2. Joi și vineri pregătirea lectorilor.
3. PPTIP = Proiectul - program. Tematica de instruire a personalului pentru utilizarea echipamentelor electronice de prelucrare a datelor și a sistemelor de automatizări existente în BVAU.
4. Pentru fiecare modul și nivel se vor crea grupe diferențiate de personal.
5. În cadrul său parcurgerea nivelelor de pregătire este selectivă în funcție de activitățile cuprinse în fluxul informațional și de aptitudinile cursanților.

Proiect - Program

privind tematica de instruire a personalului pentru utilizarea echipamentelor electronice de prelucrare a datelor și a sistemelor de automatizări existente în Biblioteca „V.A. Urechia“

1. Prezentare generală

- 1.1 Scurt istoric al apariției și dezvoltării calculatorului
- 1.2 Componente PC

1.2.1 Componente soft:

- sistemul de operare MS-DOS;
- Norton;
- Windows;
- editoare de text.

1.2.2 Componente hard:

- procesor;
- memorie internă;
- memorie externă;
- tastatură;
- floppy-disk;
- sursă neintreruptibilă;
- CD-ROM;
- bandă magnetică;
- streamer.

1.3 Sistemul de comunicații și acces la informații on-line

1.3.1 Hard+Soft

- modem;
- router.

1.3.2 Tipuri de comunicații

- linie dedicată (full time);
- linie comutată (party time).

1.3.3 Rețele internaționale

- grupuri de utilizatori în rețea;
- INTERNET;
- OCLC;
- rețele europene;
- consorții.

1.4 Multimedia

- CD-ROM;
- tipuri de informații disponibile pe CD-ROM;
- TVCard;
- Juke Box;
- aparate de fotografiat pe suport digitizat.

1.5 Legislație / Standarde

- ASCII;
- ISO;
- ANSI.

1.6 Etică profesională

2. Sistemul informatic BVAU.

2.1 Standarde de catalogare

- 2.1.1 Clasice
 - AACR II;
 - ISBD.

- 2.1.2 Electronice
 - UNIMARC;
 - ROMARC.

2.2 Programe pentru biblioteci

- CDS/ISIS;
- VUBIS;
- TINLIB;
- VTLS;
- GEAC;
- ALICE;
- PROCITE;
- GENSIS;
- BOOKPLUS;
- ALS.

2.3 Proiectul de informatizare a BVAU.

2.3.1. Fluxul informațiilor.

2.3.2. Modele

- BCU: planul rețelei;
- Biblioteca Britanică;
- BVAU;
- Proiectul național pentru informatizarea bibliotecilor.

2.4 Activități desfășurate în rețeaua informatică:

- administrarea sistemului informatic;
- gestionarea bazelor de date;
- catalogare;
- achiziții;
- evidență;
- comunicarea documentelor;
- evidență cititorilor;
- circulație;
- personal;
- contabilitate.

2.5 Baze de date

- definire;
- tipologie;
- structură.

2.6 Prezentare CDS/ISIS

2.6.1 Interfața cu utilizatorul

- meniuri;
- borderouri;
- formate
- dicționar (fișier invers).

2.6.2 Metodologia de introducere a datelor și căutare a informațiilor

- principii generale;
- baze de date (CARTE, PRECOM, A_INFO);
- documentații specifice.

2.6.3 Accesul publicului la catalogul electronic prin sistem on-line (OPAC)

- interfața cu cititorul;
- funcții oferite: - căutare;
 - afișare;
 - salvare;
 - imprimare;
 - informații de tip *Help*.
- strategii pentru construirea ecuațiilor de căutare
 - ecuații de căutare (tipurile termenilor de căutare, operatori de căutare, sintaxa ecuațiilor de căutare, utilizarea restrictorilor);
 - dezvoltarea unei strategii de căutare.

2.6.4 Elaborarea materialelor imprimate proprii

- ✓ fișe de catalog;
- ✓ registrul inventar;
- ✓ liste bibliografice;
- ✓ liste cu indici de revistă;
- ✓ documentații tehnice de specialitate;
- ✓ tipizate;
- ✓ materiale grafice (afișe, programe și invitații la acțiuni organizate de către bibliotecă, grafică publicitară și materiale expoziționale).
- ✓ documente de secretariat (documente interclasate, etichete, plicuri cu antet etc.);
- ✓ *Buletinul Fundației Urechia*;
- ✓ *Anuarul Bibliografic al Județului Galați*;
- ✓ *Ghidul Galațiului: informații utilitare, Repertoarul străzilor, harta Galațiului etc.*

2.7 Prezentare ROMCAT

2.7.1 Interfața cu utilizatorul

- meniuri;

- borderouri;

- formate

- dicționar (fișier invers).

2.7.2 Metodologia de introducere a datelor și căutare a informațiilor

- principii generale;
- baza de date RMC;
- documentații specifice.

2.8 Prezentare TINLIB

2.9 Prezentarea rețelei informaticе

2.9.1 Generalități

- tipuri de rețele (după dimensiune, topologie, platforme, aplicații)
- descrierea platformei NOVELL NetWare 4.xx

2.9.2 Rețea locală

- arhitectură hard;
- conceptul NDS (NetWare Directory Services);
- modul de operare (operații de login, încărcarea modulelor uzuale, imprimarea în rețea, transmiterea de mesaje, mesaje ale sistemului în cazuri speciale - căderi de tensiune, defecțiuni, erori raportate de programe etc.);
- auditarea rețelei.

2.9.3 Securitatea datelor

- sistemul de acces prin parole;
- back-up (strategia BVAU);
- rularea programelor antivirus;
- sistemul de protecție împotriva căderilor accidentale de tensiune.

2.10 Tendințe actuale în biblioteconomie:

2.10.1 Rețele bibliografice

- OCLC;
- RLIN;
- rețelele bibliografice europene;
- rețelele bibliografice în România.

2.10.2 Catalogare partajată

2.10.3 Catalogare asistată

- definire;
- modulul inclus în ROMCAT;
- modulul inclus în TINLIB.

NOTĂ:

Prezența tematică este structurată după cum urmează: Etapa I de instruire va cuprinde capitolul 1 Prezentare generală și din capitolul al 2-lea punctele: 2.1, 2.3, 2.6.1 și 2.6.3; Etapa a 2-a de instruire, modulul 1, nivelul 1 se vor relua toate punctele din capitolul 1 cu particularitățile specifice și aplicații practice în scopul aprofundării și se continuă cu capitolul al 2-lea integral urmărindu-se aprofundarea punctelor deja parcuse și informarea generală în ceea ce privesc restul punctelor din listă; nivelurile al 2-lea și al treilea vor trata, pe grade diferite de complexitate, problematica capitolului al 2-lea cu aplicații practice; nivelul al 4-lea va introduce noțiuni și aplicații în domeniul organizării și activității conducerii cu referiri practice în primul rând la activitatea specifică de bibliotecă. Modulul al 2-lea se va ocupa de pregătirea altor categorii de personal care vine să dezvolte integrarea sistemului informatic al bibliotecii. Structurat pe grupe acest ultim modul va cuprinde și bibliotecarii implicați în activitățile specifice ale marketingului de biblioteci.

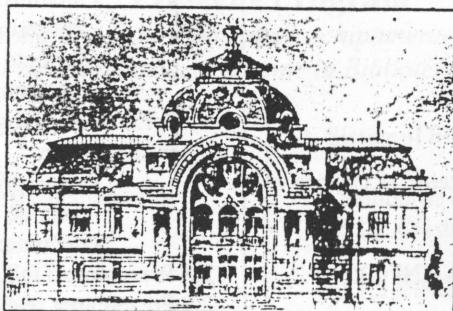
Anul I. — No. 1.

GALATI

BIBLIOTECĂ URECHIĂ

ABONAMENT PE 12 NUMERE 20 LEI

*



Anul 1901 Novembre.

BUCURESCI

28, STRADA BREZOIANU, 28

UN NUMER DOI LEI

*

BULETINUL

Fundătiunei Urechiă

BIBLIOTECĂ. — PINACOTECA. — MUZEU



ședarea de biblioteci se făcu cu mult înainte și la noi Români¹ unde multe localuri publice, ca monaștiri, episcopii și altele aveau orecare colecțiuni de cărți. Aceste erau de sigur respândite fără nici un profit real cultural și deci nu la îndemâna ori-cui. Trebuința de biblioteci publice s'a simțit însă mai cu seamă cu începutul renascerei noastre culturale. Omenii de bine, români adevărați au pricoput însemnatatea acestor focare de cultură, au întrebuințat toate mijloacele ca să ridice nivelul cultural al țărei, ca acesta să se potea prezenta cum se cuvine, în concertul popoarelor culte.

Grație inteligenței și sacrificiilor făcute, ale anteriorelor generațiuni, țera noastră a câștigat sub toate raporturile și ea numără astăzi câteva bogate și bine organizate biblioteci.

Evident este că aceste depozite de cultură aduc națiunii folose incalculabile, sunt un isvor nesecat pentru cultura limbii, respândirea cunoștințelor, stima străinilor și a posteritatei. În aceste biblioteci adi se pot găsi cei mai remarcabili autori antici și moderni, ale căror scrieri au contribuit și contribuiesc la împlinirea faptei celei mari a civilizației, la formarea minței și

înimei, cu alte vorbe, la perfecționarea omului prin înmormântarea cunoștințelor.



La 1890, d. V. A. Urechiă, profesor la Universitatea din București, marele răvnitor pentru tot ce-i românesc, s'a despărțit de propria sa bibliotecă, adunată în curs de circa jumătate secol printre neincetată stăruință și cu enorme sacrificii, oferind-o Galaților și alipind-o doamnată pe lângă cea mai înaltă instituție școlară de aci, pe lângă liceul local. Ea fu organizată așa, că lumea setosă de a gusta producțiunile minței omenesci și românesci, găsește în orice timp cărțile necesare.

¹. Vedă *Istoria Culturii* de V. A. Urechiă, tom. I.