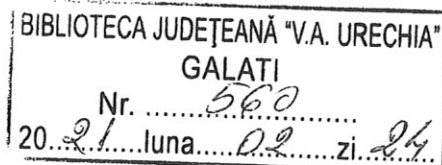


Aprobat,
Manager
Corina-Emanuela Dobre



REVIZUIRE, ediția a 2-a,
din data de 24.02.2021

a **Planului de măsuri, actualizat**, nr. 1360/12.05.2020,
care se aplică la nivelul Bibliotecii Județene „V.A. Urechia” Galați

Măsuri particulare care se vor aplica începând cu data de 25 februarie 2021

MĂSURI GENERALE:

- Zilnic, la intrarea în Bibliotecă, atât angajaților cât și utilizatorilor le este măsurată temperatura corporală. Persoanelor a căror temperatură depășește 37,3 grade nu li se permite accesul în instituție și sunt direcționate către medicul de familie;
- La intrarea în spațiile Bibliotecii, personalul și utilizatorii vor fi obligați să poarte mască și să-și dezinfecteze mâinile;
- Programul de lucru cu publicul va fi în intervalul 9:00 – 18:00, de luni până vineri, cu excepția sărbătorilor legale, cu pauză de o oră pentru dezinfecție generală în intervalul orar 13:00 – 14:00.

SERVICII PENTRU PUBLIC:

Sediul central

Compartimentele de împrumut la domiciliu:

- Utilizatorii au acces la toate serviciile destinate împrumutului: înscriere, împrumut, restituire, rezervare etc.;
- Pentru asigurarea unor măsuri de igienă și prevenție, este amenajat un spațiu special de depozitare temporară a publicațiilor restituite de cititori;
- Pentru asigurarea măsurilor de igienă și prevenție, după fiecare utilizare a calculatoarelor tip OPAC, se va face dezinfectarea echipamentului folosit și a spațiului;
- Publicațiile au termen de carantină: pentru cele pe suport hârtie – 5 zile calendaristice, pentru cele pe suport electronic – 10 zile calendaristice. În acest timp, publicațiile nu vor fi disponibile pentru public.

Sala de lectură și sala multimedia

- Pentru serviciile de sală de lectură accesul este permis pentru maximum 6 persoane simultan, pentru o durată de maxim 2 ore, cu respectarea distanțării personale;
- Publicațiile vor avea ca termen de carantină 5 zile calendaristice. În acest timp, nu vor fi disponibile pentru public;

- Pentru Sala Multimedia (pentru vizionare filme), accesul este permis pentru maximum 6 persoane simultan, pentru o durată de maxim 2 ore, cu respectarea distanțării personale;
- Pentru asigurarea măsurilor de igienă și prevenție, după fiecare utilizare a calculatoarelor, se va face dezinfectarea echipamentului folosit și a spațiului.

Sala de internet

- Accesul este permis pentru maximum 4 persoane simultan, pentru o durată de maxim 1 oră, cu respectarea distanțării personale;
- Pentru asigurarea măsurilor de igienă și prevenție, după fiecare utilizare, se va face dezinfectarea echipamentului folosit și a spațiului.

Filiala nr. 1 „Costache Negri”

- Utilizatorii au acces la toate serviciile destinate împrumutului: înscriere, împrumut, restituire, rezervare etc.;
- Accesul este permis la internet pentru maxim 2 persoane simultan, pentru o durată de maxim 1 oră, cu respectarea distanțării personale;
- Pentru asigurarea măsurilor de igienă și prevenție, după fiecare utilizare, se va face dezinfectarea echipamentului folosit și a spațiului.
- Accesul pentru studiu la sala de lectură este permis pentru maximum 2 persoane simultan, în zona spațiului destinat împrumutului, pentru o durată de maxim 2 ore, cu respectarea distanțării personale.

Filiala nr. 2 „Paul Păltănea”

- Utilizatorii au acces la toate serviciile destinate împrumutului: înscriere, împrumut, restituire, rezervare etc.;
- Accesul este permis la internet pentru maxim 4 persoane simultan, pentru o durată de maxim 1 oră, cu respectarea distanțării personale;
- Pentru asigurarea măsurilor de igienă și prevenție, după fiecare utilizare, se va face dezinfectarea echipamentului folosit și a spațiului;
- Accesul pentru studiu la sala de lectură este permis pentru maximum 2 persoane simultan, în zona de referințe electronice, pentru o durată de maxim 2 ore, cu respectarea distanțării personale..

Filiala nr. 4 „Grigore Vieru”

- Utilizatorii au acces la toate serviciile destinate împrumutului: înscriere, împrumut, restituire, rezervare etc.;
- Accesul pentru studiu la sala de lectură și pentru internet este permis pentru maxim 1 persoană, alternativ, la sala de lectură și la internet, cu respectarea distanțării personale;
- Pentru asigurarea măsurilor de igienă și prevenție, după fiecare utilizare a calculatoarelor, se va face dezinfectarea echipamentului folosit și a spațiului.

Filiala nr. 5 „Hortensia Papadat-Bengescu”

- Utilizatorii au acces la toate serviciile destinate împrumutului: înscriere, împrumut, restituire, rezervare etc.;
- Accesul este permis la internet pentru maxim 3 persoane simultan, pentru o durată de maxim 1 oră, cu respectarea distanțării personale;
- Pentru asigurarea măsurilor de igienă și prevenție, după fiecare utilizare, se va face dezinfectarea echipamentului folosit.

- Accesul pentru studiu la sala de lectură este permis pentru maximum 2 persoane simultan, în zona spațiului destinat împrumutului, pentru o durată de maxim 2 ore, cu respectarea distanțării personale.

Avizat,
Director adjunct,
Geta Eftimie



Întocmit,
Șef Serviciu Relații cu Publicul
Florina Diaconeasa

